

Na osnovu člana 35. stav 1, alineja 9. Statuta JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo, a u skladu sa "Uredbom o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima sa javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina te u privrednim društvima u kojim kanton, grad ili općina ušestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala" ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 9/19) i Odluke broj 109/20 od 08.07.2020. godine, direktor JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo, raspisuje

KONKURS za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme

U službi tehničke podrške:

Referent tehničke podrške, električar-jaka struja, radno vrijeme 40 sati sedmično – 1 izvršilac na period od 12 (dvanaest) mjeseci uz probni rad od 6 (šest) mjeseci.

Mjesto rada: Sarajevo, Zvornička 23-prostorije JP ONSA d.o.o. Sarajevo

Potrebni uslovi: VKV-V stepen stručne spreme ili KV-III stepen stručne spreme, 2 godine radnog iskustva u struci, poželjno poznavanje na sistemima upravljanja klima uređajima i svih ostalih poslova na održavanju objekata i vanjskih površina.

Opis poslova:

- organizuje i rukovodi tekućim i investicionim održavanjem elektroenergetskih postrojenja, uređaja i elektroinstalacija u dvorani i pomoćnom terenu sa umjetnom travom, obavlja preventivno, tekuće i investiciono održavanje i servisiranje instalacija, opreme i uređaja rashladne tehnike, ventilacije i centralnog grijanja, održava elektroinstalacije jake struje, vrši defektažu kvarova i organizuje njihovo otklanjanje, odgovoran je za alat sa kojim radi, prati primjenu tehnologije u elektroodržavanju, kontroliše funkcionisanje uređaja i instalacija prema projektnoj i tehničkoj dokumentaciji i važećim propisima i zakonima, vodi evidenciju o obavljenim radovima, utrošku dijelova i materijala i električne energije, prati i kontroliše rad agregata i njihovo blagovremeno uključivanje u smislu preventivnih pregleda, prati kontroliše i očitava potrošnju električne energije, provodi mjere zaštite na radu i protiv požarne zaštite, čisti snijeg u zimskom periodu sa prilaznih staza dvorane, pridržava se procedura i standarda kvaliteta, brine se o obezbjeđenju uslova za održavanje sportskih sadržaja, učestvuje u izradi rasporeda korištenja svih sportskih sadržaja i obezbjeđuje uslove za njihovu realizaciju, izuzima, zadužuje i razdužuje sportske rekvizite, brine se o održavanju i pravilnom skladištenju sportskih rekvizita, nadzire ispravnost i čistoću terena i sportskih prostora, daje potrebne informacije korisnicima usluga, brine se o higijeni radnog prostora, provodi propisane mjere zaštite na radu i zaštite od požara, vodi sve propisane evidencije o upotrebi sportskih programa, prima i otpušta ekipe, korisnike dvorane i pomoćnog terena, kontroliše i omogućava ulazak ovlašćenih lica u dvoranu i pomoćni teren, zajednički sa predstavnicima ekipa, zapisnički konstatuje stanje u prostorijama dvorane i pomoćnog terena, prije i poslije njenog korišćenja, organizuje postavljanje: mreže za odbojku, golova za rukomet, koševa za košarku, stolova za stoni tenis, terena i mreže za badminton, terena za ritmičko-sportsku gimnastiku, bine za kulturne i estradne priredbe, opreme za ozvučenje i dr., stara se o poštovanju kućnog reda, interveniše na otklanjanju manjih kvarova za koje je stručno osposobljen, kontroliše upotrebu i potrošnju vode i struje od strane korisnika, obavlja i druge poslove i zadatke propisane važećim opštim aktima Preduzeća, odnosno po nalogu direktora Preduzeća.

Iznos osnovne plaće: 606,91 KM

Konkurs ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama

Potrebna dokumentacija:

- Svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kontakt podacima (obavezno važeći broj telefona i e mail adresa) sa tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs
- Biografija
- Uvjerenje o državljanstvu-ne starije od 6 mjeseci
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti – za kandidata koji bude izabran (ne starije od 6 mjeseci),
- CIPS (prijava prebivališta) -ne starije od 6 mjeseci
- Diploma o završenom stepenu stručne/školske spreme,
- Uvjerenje izdato od strane PIO/MIO o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji sa obavezno navedenom šifrom zanimanja ili Potvrda/uvjerenje prethodnog poslodavca o obavljanju poslova u struci sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao, te godinama i mjesecima ostvarenog radnog staža i iskustva. Ukoliko se dostavlja potvrda PIO/MIO fonda potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre iz Uvjerenja kako bi se utvrdilo da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo
- Rješenje/uvjerenje nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju (ne starije od 6 mjeseci).

Kandidati koji budu ispunili uslove iz javnog oglasa o datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i praktičnog dijela ispita kao i intervjua biće obavješteni putem web stranice JP ONSA d.o.o. Sarajevo-www.jponsa.ba. Imena kandidata se neće objavljivati. Isti će dobiti poziv preko maila i telefonskim putem.

U slučaju istog broja bodova kod prvorangiranih kandidata, prednost pri zapošljavanju imat će kandidati koji ispunjavaju uslove iz Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine.

Sva priložena dokumenta moraju biti originali ili ovjerene fotokopije. Dostavljena dokumentacija se ne vraća. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Za dodatna obavještenja kontakt telefon 033/646-470.

Internet adresa: www.jponsa.ba

Prijave slati isključivo putem pošte (preporučeno) na adresu JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo, Zvornička 23, 71 000 Sarajevo, sa naznakom "NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS".

Direktor JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo

mr. sc. Mirza Ramić