

Na osnovu člana 35. Statuta JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 30/17, 30/19 i 20/21), a u skladu sa "Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 19/21) i Odluke 182/21 od 24.08.2021. godine, direktor JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Koordinator za programske sadržaje, radno vrijeme 40 sati sedmično – 1 izvršilac

Mjesto rada: Sarajevo, Zvornička 23-prostorije JP ONSA d.o.o. Sarajevo

Potrebni uslovi: Diploma: Menadžment u sportu-VSS, 1 godina radnog iskustva u struci, poželjno poznavanje i upravljanje na softveru SIUS (sistem 7).

Opis poslova:

Učestvuje u realizaciji svih projekata koji se sprovode u JP "ONSA", obilazi škole, udruženja i druge subjekte i koordinira njihovo uč ešće u projektima, konstantno prati realizaciju projekata od njihovog početka do kraja, sačinjava Izvještaj o realiziranim aktivnostima na mjesečnom nivou, sačinjava završni Izvještaj sa kompletnom dokumentacijom o realizovanim projektima i šalje ih u nadležne službe Općine Novo Sarajevo, učestvuje u izradi plana programskih sadržaja dvorane, kuglane, streljane i pomoćnog terena, osigurava nesmetano, sigurno i kvalitetno funkcionisanje svih kapaciteta dvorane i pomoćnog terena, učestvuje u kreiranju ponude i sadržaja-usluga dvorane, kuglane, streljane i pomoćnog terena, organizuje i koordinira aktivnosti i manifestacije u dvorani, kuglane, streljane i pomoćnog terena, predlaže raspored i termine održavanja programa, takmičenja, manifestacija i rekreativnih aktivnosti u dvorani i na pomoćnom terenu, saraduje sa ostalim uposlenicima preduzeća, obezbjeđuje potrebne uslove za održavanje takmičenja, manifestacija i rekreativnih aktivnosti u dvorani i pomoćnom terenu, inicira obezbjeđenje i nabavku sportske opreme i rekvizita, predlaže programe i poduzima aktivnosti usmjerene na potpunije korištenje kapaciteta dvorane, kuglane, streljane i pomoćnog terena, obavlja i druge poslove i zadatke propisane važećim opštim aktima Preduzeća, odnosno po nalogu direktora Preduzeća.

Iznos osnovne plaće je 953,57 KM.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama

Potrebna dokumentacija:

- Svojeručno potpisana pisana prijava na javni oglas sa kontakt podacima (obavezno važeći broj telefona, adresa i e mail adresa) sa tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na javni oglas
- Biografija
- Uvjerenje o državljanstvu-ne starije od 6 mjeseci
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti – za kandidata koji bude izabran (ne starije od 6 mjeseci),
- Diploma o završenom stepenu stručne/školske spreme,
- Uvjerenje izdato od strane PIO/MIO o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji sa obavezno navedenom šifrom zanimanja ili Potvrda/uvjerenje prethodnog poslodavca o obavljanju poslova u struci sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao, te godinama i mjesecima ostvarenog radnog staža i iskustva. Ukoliko se dostavlja potvrda PIO/MIO fonda potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre iz Uvjerenja kako bi se utvrdilo da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo

- Rješenje/uvjerenje nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju (ne starije od 6 mjeseci).

Kandidati koji budu ispunili uslove iz javnog oglasa o datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog dijela ispita biće obavješteni pismeno na adresu ili putem e-maila i telefona koje dostave na prijavi.

U slučaju istog broja bodova kod prvorangiranih kandidata, prednost pri zapošljavanju imat će kandidati koji ispunjavaju uslove prioriteta u zapošljavanju pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost (dostavljena potvrda, uvjerenje i sl.).

Obavještenje za kandidate:

Pitanja za pismeni i usmeni ispit, te listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit kandidat može preuzeti na web stranici JP ONSA doo Sarajevo prije raspisivanja javnog oglasa.

Sva priložena dokumenta moraju biti originali ili ovjerene fotokopije. Dostavljena dokumentacija se ne vraća. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Za dodatna obavještenja kontakt telefon 033/646-470.

Internet adresa: www.jponsa.ba

Prijave dostaviti u zatvorenoj kovrti lično ili putem pošte (preporučeno) na adresu JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo, Zvornička 23, 71 000 Sarajevo, sa naznakom "NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS".

Broj: 183-2/21

Sarajevo, 25.08.2021.godine

Direktor JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo

Adnan Karamehmedović,s.r.