

Na osnovu člana 35. Statuta JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 30/17, 30/19 i 20/21), a u skladu sa "Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 19/21) i Odluke o pokretanju procedure javnog oglasa za prijem u radni odnos broj 295/21 od 23.11.2021. godine, direktor JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo raspisuje

**JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos**

1. Referent tehničke podrške (električar- slaba struja)– 1 izvršilac na period od 12 (dvanaest) mjeseci uz probni rad od 6 (šest) mjeseci, radno vrijeme 40 sati sedmično
Potrebni uslovi: KV-III stepen - VKV-V stepen stručne spreme, 2 godine radnog iskustva u struci, poželjno poznavanje rada na sistemima upravljanja klima uređaja i svih ostalih poslova na održavanju objekata i vanjskih površina
2. Referent tehničke podrške (električar- jaka struja) – 1 izvršilac na period od 12 (dvanaest) mjeseci uz probni rad od 6 (šest) mjeseci, radno vrijeme 40 sati sedmično
Potrebni uslovi: KV-III stepen - VKV-V stepen stručne spreme, 2 godine radnog iskustva u struci, poželjno poznavanje rada na sistemima upravljanja klima uređaja i svih ostalih poslova na održavanju objekata i vanjskih površina
3. Referent tehničke podrške (sva zanimanja) – 2 izvršioca na period od 12 (dvanaest) mjeseci uz probni rad od 6 (šest) mjeseci, radno vrijeme 40 sati sedmično
Potrebni uslovi: SSS, 1 godina radnog iskustva, poželjno poznavanje rada na sistemima upravljanja klima uređaja i svih ostalih poslova na održavanju objekata i vanjskih površina

Mjesto rada za sva radna mjesta : Sarajevo, Zvornička 23-prostorije JP ONSA d.o.o. Sarajevo

Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 1:

- rukuje razglasnom tonskom opremom i instalacijama i održava ih, kontroliše održavanje i rukovanje uređajima centralnog nadzora, rukuje i održava instalacije slabe struje: PTT i TV instalacije, semafore, vatrodjave, sisteme veza i sl., prati stanje opreme i instalacija slabe struje i usklađenost sa projektnom i tehničkom dokumentacijom, signalizira potrebne nabavke i zamjene opreme i dijelova uređaja i instalacija slabe struje, provodi mjere tehničke zaštite i zaštite od požara, obavlja svakodnevnu kontrolu elektro-instalacija i uređaja na električni pogon, a koji su direktno vezani sa slabom strujom, održava električnu instalaciju slabe struje i nastoji da su uvijek u ispravnom stanju i za njihovu ispravnost odgovara, konstatuje i po mogućnosti otklanja sve kvarove na svim aparatima niske struje, odgovoran je za alat sa kojim radi, brine se o obezbjeđenju uslova za održavanje sportskih sadržaja, izuzima, zadužuje i razdužuje sportske rekvizite, brine se o održavanju i pravilnom skladištenju sportskih rekvizita, daje potrebne informacije korisnicima usluga, brine se o higijeni radnog prostora, prima i otpušta ekipe, korisnike dvorane i pomoćnog terena, prije i poslije njenog korišćenja, organizuje postavljanje mreže za odbojku, golova za rukomet, koševa za košarku, stolova za stoni tenis, terena i mreže za badminton, terena za ritmičko-sportsku gimnastiku, bine za kulturne i estradne priredbe, opreme za ozvučenje i dr., stara se o poštovanju kućnog reda, obavlja i druge poslove i zadatke propisane važećim opštim aktima Preduzeća, odnosno po nalogu direktora Preduzeća.

Iznos osnovne plaće je 635,71 KM.

Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 2:

- organizuje i rukovodi tekućim i investicionim održavanjem elektroenergetskih postrojenja, uređaja i elektroinstalacija u dvorani i pomoćnom terenu sa umjetnom travom, obavlja preventivno, tekuće i investiciono održavanje i servisiranje instalacija, opreme i uređaja rashladne tehnike, ventilacije i centralnog grijanja, održava elektroinstalacije jake struje, vrši defektažu kvarova i organizuje njihovo otklanjanje, odgovoran je za alat sa kojim radi, prati primjenu tehnologije u elektroodržavanju, kontrolise funkcionisanje uređaja i instalacija prema projektnoj i tehničkoj dokumentaciji i važećim propisima i zakonima, vodi evidenciju o obavljenim radovima, utrošku dijelova i materijala i električne energije, prati i kontrolise rad agregata i njihovo blagovremeno uključivanje u smislu preventivnih pregleda, prati kontrolise i očitava potrošnju električne energije, provodi mjere zaštite na radu i protiv požarne zaštite, čisti snijeg u zimskom periodu sa prilaznih staza dvorane, pridržava se procedura i standarda kvaliteta, brine se o obezbjeđenju uslova za održavanje sportskih sadržaja, učestvuje u izradi rasporeda korištenja svih sportskih sadržaja i obezbjeđuje uslove za njihovu realizaciju, izuzima, zadužuje i razdužuje sportske rekvizite, brine se o održavanju i pravilnom skladištenju sportskih rekvizita, nadzire ispravnost i čistoću terena i sportskih prostora, daje potrebne informacije korisnicima usluga, brine se o higijeni radnog prostora, vodi sve propisane evidencije o upotrebi sportskih programa, prima i otpušta ekipe, korisnike dvorane i pomoćnog terena, kontrolise i omogućava ulazak ovlašćenih lica u dvoranu i pomoćni teren, zajednički sa predstavnicima ekipa, zapisnički konstatuje stanje u prostorijama dvorane i pomoćnog terena, prije i poslije njenog korišćenja, organizuje postavljanje: mreže za odbojku, golova za rukomet, koševa za košarku, stolova za stoni tenis, terena i mreže za badminton, terena za ritmičko-sportsku gimnastiku, bine za kulturne i estradne priredbe, opreme za ozvučenje i dr., stara se o poštovanju kućnog reda, interveniše na otklanjanju manjih kvarova za koje je stručno osposobljen, kontrolise upotrebu i potrošnju vode i struje od strane korisnika, obavlja i druge poslove i zadatke propisane važećim opštim aktima Preduzeća, odnosno po nalogu direktora Preduzeća

Iznos osnovne plaće je 635,71 KM.

Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 3:

- pruža tehničku pomoć za vrijeme svečanosti, manifestacija, priredbi, brine o sportskim rekvizitima, brine se o obezbjeđenju uslova za održavanje sportskih sadržaja, učestvuje u izradi rasporeda korištenja svih sportskih sadržaja i obezbjeđuje uslove za njihovu realizaciju a naročito u kuglani i streljani, izuzima, zadužuje i razdužuje sportske rekvizite, brine se o održavanju i pravilnom skladištenju sportskih rekvizita, nadzire ispravnost i čistoću terena i sportskih prostora, a naročito kuglane i streljane, daje potrebne informacije korisnicima usluga, brine se o higijeni radnog prostora, provodi propisane mjere zaštite na radu i zaštite od požara, vodi sve propisane evidencije o upotrebi sportskih programa, prima i otpušta ekipe, korisnike kuglane, streljane, dvorane i pomoćnog terena, kontrolise i omogućava ulazak ovlašćenih lica u dvoranu i pomoćni teren, zajednički sa predstavnicima ekipa, zapisnički konstatuje stanje u prostorijama kuglane, streljane, dvorane i pomoćnog terena, prije i poslije njenog korišćenja, organizuje postavljanje: mreže za odbojku, golova za rukomet, koševa za košarku, stolova za stoni tenis, terena i mreže za badminton, terena za ritmičko-sportsku gimnastiku, bine za kulturne i estradne priredbe, opreme za ozvučenje i dr. stara se o poštovanju kućnog reda, interveniše na otklanjanju manjih kvarova za koje je stručno osposobljen, kontrolise upotrebu i potrošnju vode i struje od strane korisnika, radi na poslovima generalnog čišćenja i krećenja objekta, čisti snijeg u zimskom periodu sa prilaznih staza dvorane, obavlja i druge poslove i zadatke propisane važećim opštim aktima Preduzeća, odnosno po nalogu direktora Preduzeća

Iznos osnovne plaće je 635,71 KM.

Potrebna dokumentacija:

- Svojeručno potpisana pisana prijava na javni oglas sa kontakt podacima (obavezno važeći broj telefona, adresa i e mail adresa) sa tačnom naznakom pozicije na koju konkuriše kandidat i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na javni oglas
- Biografija
- Uvjerenje o državljanstvu-ne starije od 6 mjeseci
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti – za kandidata koji bude izabran (ne starije od 6 mjeseci),
- Diploma o završenom stepenu stručne/školske spreme
- a.) Za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 2:
 - Uvjerenje izdato od strane PIO/MIO o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji sa obavezno navedenom šifrom zanimanja ili Potvrda/uvjerenje prethodnog poslodavca o obavljanju poslova u struci sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao, te godinama i mjesecima ostvarenog radnog staža i iskustva. Ukoliko se dostavlja potvrda PIO/MIO fonda potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre iz Uvjerenja kako bi se utvrdilo da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo
- b.) Za radno mjesto pod rednim brojem 3:
 - Uvjerenje izdato od strane PIO/MIO o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji sa obavezno navedenom šifrom zanimanja ili Potvrda/uvjerenje prethodnog poslodavca o obavljanju poslova tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao, te godinama i mjesecima ostvarenog radnog staža i iskustva.
- Rješenje/uvjerenje nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju (ne starije od 6 mjeseci).

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama

Kandidati koji budu ispunili uslove iz javnog oglasa o datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog dijela ispita biće obavješteni pismeno na adresu ili putem e-maila i telefona koje dostave na prijavi.

U slučaju istog broja bodova kod prvorangiranih kandidata, prednost pri zapošljavanju imat će kandidati koji ispunjavaju uslove prioriteta u zapošljavanju pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost (dostavljena potvrda, uvjerenje i sl.).

Obavještenje za kandidate:

Pitanja za pismeni i usmeni ispit, te listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit kandidat može preuzeti na web stranici JP ONSA doo Sarajevo prije raspisivanja javnog oglasa.

Sva priložena dokumenta moraju biti originali ili ovjerene fotokopije. Dostavljena dokumentacija se ne vraća. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Za dodatna obavještenja kontakt telefon 033/646-470.

Internet adresa: www.jponsa.ba

Prijave dostaviti u zatvorenoj koverti lično ili putem pošte (preporučeno) na adresu JP"ONSA" d.o.o. Sarajevo, Zvornička 23, 71 000 Sarajevo, sa naznakom "NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS- (za koje radno mjesto se prijavljuje)"

Broj: 298-2/21
Sarajevo, 24.11.2021.godine

Direktor JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo
Adnan Karamehmedović

