

Na osnovu člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br. 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, br. 12/03, 34/03 i 65/13), člana 14. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 11/16, 18/16-Ispravka i 19/22), člana 38. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo broj: 314-3/22 od 27.12.2022. godine, Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje na poziciju direktora Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo “ONSA” d.o.o. Sarajevo broj: 211-4/23 od 07.03.2023. godine i Odluke o standardima i kriterijima za izbor i imenovanje na poziciju direktora JP „ONSA“ d.o.o. Sarajevo broj: 211-3/23 od 07.03.2023. godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo “ONSA” d.o.o. Sarajevo, objavljuje

JAVNI KONKURS

za izbor i imenovanje direktora Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo “ONSA” d.o.o. Sarajevo

I - Predmet Javnog konkursa

Objavljuje se Javni konkurs za izbor i imenovanje Direktora Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo.

Oglašava se sljedeća pozicija:

- Direktor JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo - 1 izvršilac

II - Opis pozicije

Uprava je nadležna i odgovorna za:

- organizaciju i rukovođenje poslovanjem Preduzeća,
- staranje i odgovornost za zakonitost rada Preduzeća,
- zastupanje Preduzeća prema trećim licima,
- izvještavanje Nadzornog odbora na zahtjev Nadzornog odbora,
- izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja,
- poduzimanje aktivnosti koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima, a na osnovu ovlaštenja Nadzornog odbora,
- distribucija i implementacija Etičkog kodeksa u Preduzeću,
- dosljednu provedbu Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Preduzeća,
- da osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa Etičkim kodeksom tako što će protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak,
- izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama BiH,
- podnošenje izvještaja o javnim nabavkama Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,
- pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- predlaganje cijena usluga iz registrovane djelatnosti,
- utvrđivanje strategije zapošljavanja i otpuštanja zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u pravilnicima Preduzeća, te važećim zakonima,
- predlaganje organizacije Preduzeća, sistematizacije radnih mjesta Preduzeća, i koje predlaže Nadzornom odboru na usvajanje,
- donošenje Poslovnika o radu Uprave koji sadrži operativne i funkcionalne aspekte rada, uz saglasnost Nadzornog odbora,
- obavljanje i drugih poslova neophodnih za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja Preduzeća.

Osim nadležnosti i odgovornosti iz djelokruga rada Uprave, direktor JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo:

- predsjedava Upravom,
- organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Preduzeća,

- zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu-bez ograničenja do 50.000,00 KM (slovima pedesethiljada KM), a preko navedenog iznosa uz pismenu saglasnost Nadzornog odbora,
- odgovoran je za zakonitost rada Preduzeća,
- utvrđuje prijedloge godišnjih planova i programa poslovanja Preduzeća, kao i prijedloge Odluka i akata koje donosi Skupština i Nadzorni odbor Preduzeća,
- utvrđuje prijedloge periodičnih obračuna i završnih računa,
- predlaže akte o unutrašnjoj organizaciji i radnim odnosima,
- predlaže poslovnu politiku Preduzeća,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika, kao i o drugim pravima iz radnog odnosa, a po osnovu rada u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i drugim aktima Preduzeća,
- podnosi izvještaje o radu Odboru za reviziju, Nadzornom odboru i Skupštini preduzeća,
- dosljedno provodi Etički kodeks u Preduzeću,
- izrađuje provedbene propise za postupak nabavki i provođenje Zakona o javnim nabavkama BiH,
- podnosi izvještaj o javnim nabavkama Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,
- priprema prijedlog za raspodjelu dobiti i način pokrivanja gubitka,
- podnosi prijavu za upis u Sudski registar i preduzima sve druge radnje vezane za registraciju Preduzeća,
- odgovara Osnivaču za zakonitost rada Preduzeća,
- zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje, zastupa Preduzeće pred Sudovima i drugim organima kao i u odnosu prema trećim licima,
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima, općim aktima Preduzeća i nalogima Osnivača.

III - Mandat

Direktor Preduzeća imenuje se na mandatni period od 4 (četiri) godine, s tim da na istu funkciju može biti ponovo imenovan.

IV - Uslovi za izbor i imenovanje na poziciju direktora

Kandidat za imenovanje na traženu poziciju mora ispunjavati opće i posebne uslove.

Opći uslovi za imenovanje:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina i da nije stariji od 65 godina na dan imenovanja,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da nije na funkciji u političkoj stranci shodno odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
- da nije osuđivan za krivična djela i prekršaj iz oblasti poslovne djelatnosti koji je nespojiv sa dužnosti u upravi preduzeća 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, prije dana objavljivanja konkursa,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
- da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljati aktivnost iz nadležnosti Direktora Preduzeća,
- da ne obavlja dužnost, aktivnosti ili da nije na položaju koji dovodi do sukoba interesa shodno važećim zakonima iz te oblasti,
- da nije na bilo koji način povezan sa direktnim ili indirektnim konkurentom preduzeća niti da ima direktni ili indirektni finansijski interes.

Posebni uslovi za imenovanje:

- VSS – najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ili 240 ECTS bodova –

- Fakultet društvenog ili tehničkog smjera
- Najmanje 5 godina radnog iskustva nakon stečene visoke stručne spreme,
- Poznavanje rada na računaru
- Da u pisanoj formi ponudi program rada i razvoja Preduzeća u mandatnom periodu,
- Da posjeduje certifikat po Uredbi i Programu usavršavanja predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava s učešćem državnog kapitala.

Ostali kriteriji za imenovanje:

- Menadžerske sposobnosti,
- Sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje pozicije,
- Sposobnost nepristrasnog donošenja odluka,
- Sposobnost tumačenja i primjene zakona i drugih propisa, naročito iz djelatnosti Preduzeća,
- Komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
- Sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima i sklonost timskom radu,
- Rezultati rada ostvareni tokom karijere, uključujući i preporuke poslodavca.

V - Potrebni dokumenti

Kandidati su dužni uz prijavu priložiti i dokaze o ispunjenju općih i posebnih uslova u originalu ili ovjerene fotokopije, ne starije od tri mjeseca i to:

1. Kraću biografiju, adresu i kontakt telefon,
2. Uvjerenje o državljanstvu,
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
4. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
5. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
6. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije na funkciji u političkoj stranci shodno odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
7. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije osuđivan za krivična djela i prekršaj iz oblasti poslovne djelatnosti koji je nespojiv sa dužnosti u upravi preduzeća 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, prije dana objavljivanja konkursa,
8. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
9. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljati aktivnost iz nadležnosti Direktora Preduzeća,
10. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da ne obavlja dužnost, aktivnosti ili da nije na položaju koji dovodi do sukoba interesa shodno važećim zakonima iz te oblasti,
11. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije na bilo koji način povezan sa direktnim ili indirektnim konkurentom preduzeća niti da ima direktni ili indirektni finansijski interes,
12. Diploma o završenoj VSS. Kandidati koji su školovanje završili van Bosne i Hercegovine, odnosno diplomu stekli u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, u obavezi su dostaviti ovjerenu kopiju nostrifikovane/priznate diplome,
13. Dokaz o najmanje 5 godina radnog iskustva nakon stečene visoke stručne spreme,
14. Pisana forma Programa rada i razvoja Preduzeća u mandatnom periodu,
15. Certifikat po Uredbi i Programu usavršavanja predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava s učešćem državnog kapitala ili ovjerena izjava da će u roku od 6 mjeseci od izbora proći stručno usavršavanje i dostaviti predmetni certifikat.

Napomena: Dokumentacija koja se dostavlja neće se vraćati kandidatima koji su se prijavili na Javni konkurs.

VI - Ostale napomene

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove biće pozvani na intervju. Pozvani kandidati koji ne

pristupe na zakazani intervju, smatraće se da su odustali od kandidature.

Kandidati koji pristupe intervjuu dužni su, prije intervjua, dati podatke o ranijim poslodavcima, odnosno neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatu.

Kandidati koji pristupe intervjuu dužni su u toku njegovog trajanja popuniti obrazac u kome su dužni iznijeti bilo koje pitanje ili mogućnost koja bi mogla dovesti do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog imenovanja.

Prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata uzeće se u obzir i cijiniti menadžerske sposobnosti, sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje pozicije, sposobnost nepristrasnog donošenja odluka, sposobnost tumačenja i primjene zakona i drugih propisa, naročito iz djelatnosti Preduzeća, komunikacijske i organizacijske sposobnosti, sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima i sklonost timskom radu, rezultati rada ostvareni tokom karijere, uključujući i preporuke poslodavca.

Na osnovu provjere kvalifikacija i iskustva prijavljenih kandidata i obavljenog intervjua Komisija za provođenje postupka po Javnom konkursu za izbor i imenovanje direktora Preduzeća, putem pisane preporuke će predložiti rang listu sa najboljim kandidatima na dalji postupak i konačno imenovanje.

Konačno imenovanje Direktora Preduzeća, vrši Nadzorni odbor Preduzeća.

Kandidat koji bude izabran za direktora Preduzeća dužan je dostaviti:

- Uvjerenje da nije osuđivan za krivična djela i prekršaj iz oblasti poslovne djelatnosti koji je nespojiv sa dužnosti u upravi preduzeća 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, prije dana objavljivanja konkursa, izdato od strane nadležnog MUP-a,
- Uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak izdato od strane nadležnog suda,
- Ljekarsko uvjerenje.

Konkurs za podnošenje prijave ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH", a isti će se objaviti i u dnevnom listu „Oslobođenje“ i web-stranici JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo.

Prijave sa traženom dokumentacijom podnose se lično ili poštom preporučeno, na adresu:

JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo, ul. Zvornička broj 23, Sarajevo
Konkursna komisija za provođenje postupka po Javnom konkursu
za izbor i imenovanje Direktora JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo
sa naznakom:

"Prijava na Javni konkurs za izbor i imenovanje Direktora JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo" –
NE OTVARAJ

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Broj: 211-5/23

Sarajevo, 07.03.2023. godine

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA

