



Javno preduzeće „ONSA“ d.o.o. Sarajevo

Na osnovu člana 19. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 30/17, 30/19, 20/21 i 21/22), člana 11. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 11/16 18/16 — Ispravka i 19/22), te prethodne saglasnosti Općinskog načelnika na Prijedlog teksta Statuta JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo broj 01-04-3-14327/22 od 26.12.2022.godine, Skupština JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo na 16. sjednici održanoj dana 27.12.2022. godine, *d o n o s i*

STATUT
JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE
NOVO SARAJEVO

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom utvrđuju se pitanja koja se odnose na:

- naziv i sjedište preduzeća,
- djelatnosti preduzeća,
- iznos osnovnog kapitala,
- fond rezervi,
- prava, obaveze i odgovornost u pravnom prometu,
- vođenje poslovanja i zastupanje preduzeća,
- organi preduzeća, njihov izbor, nadležnosti i opoziv,
- opće dužnosti,
- načini izvještavanja o poslovanju preduzeća,
- prava zaposlenih,
- etički kodeks,
- poslovna tajna,
- raspodjela dobiti i način pokrića gubitaka,
- postupak nabavke,
- planiranje poslovanja preduzeća,
- osnivanje i kupovina drugih preduzeća,
- promjena oblika i prestanak preduzeća,
- opšti akti preduzeća,
- primjena knjigovodstvenih i finansijsko računovodstvenih standarda,
- zaštitu životne sredine,
- zabranjene i ograničene aktivnosti preduzeća,
- postupak izmjena i dopuna statuta,
- prelazne i završne odredbe.

Član 2

Javno preduzeće za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće) je upisano u Sudski registar pod matičnim brojem 65-05-0015-16.

Član 3



Javno preduzeće „ONSA“ d.o.o. Sarajevo

Preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa u okviru nadležnosti Općine Novo Sarajevo koje se odnose na upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine u cilju osiguranja uvjeta za efikasnije, kvalitetnije i namjensko djelovanje Općine na iskorištenosti, održavanju i modernizaciji sportskih objekata, objekata kulture i ostalih sadržaja, a sve radi zadovoljavanja osnovnih potreba građana, kao i ostale djelatnosti upisane u Sudski registar neophodne za održivost preduzeća i sticanje dobiti. Općina, u svojstvu Osnivača, zadržava pravo kontrole ispunjavanja zadataka zbog kojih je Preduzeće osnovano, racionalnog poslovanja, namjenskog trošenja sredstava, poslovnog uspjeha Preduzeća i sl.

II - NAZIV I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

Član 4

Puni naziv pod kojim Preduzeće posluje je: Javno preduzeće za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo.

Skraćeni naziv Preduzeća je JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo.

U svom poslovanju Preduzeće je dužno koristiti naziv Preduzeća u punom ili skraćenom obliku, kako je i upisano u sudskom registru.

Član 5

Sjedište Preduzeća je u Sarajevu, ulica Zvornička broj 23, Općina Novo Sarajevo.

Odluku o promjeni sjedišta preduzeća, na prijedlog direktora društva, donosi Skupština Preduzeća uz prethodnu saglasnost Osnivača.

Promjena sjedišta mora biti upisana u Sudski registar.

Naziv Preduzeća obavezno se ističe na poslovnim prostorijama Preduzeća.

Član 6

Preduzeće ima svoj pečat i štambilj.

Pečati Preduzeća su okruglog oblika, jedan prečnika 50 mm i drugi prečnika 30 mm, oba bez numeracije u kojem je ispisano oko naziv Preduzeća, a unutra skraćeni naziv i mjesto.

Štambilj Preduzeća je četvrtastog oblika, koji sadrži naziv Preduzeća, sa ostavljenim prostorom za broj, datum i raspored akata.

Evidentiranje, broj, način upotrebe i čuvanja pečata utvrđuje se općim aktom koji donosi direktor Preduzeća.

Preduzeće može imati i znak o čemu odluku donosi direktor Preduzeća.

III - DJELATNOSTI PREDUZEĆA

Član 7

Djelatnosti Preduzeća u unutrašnjem prometu, upisane u Sudski registar:

Preduzeća obavlja djelatnost od općeg interesa i to:

- 18.11 Tiskanje novina,
- 18.12 Ostalo tiskanje,
- 18.13 Usluge pripreme za tisak i objavljivanje,
- 18.14 Knjigoveške i srodne usluge,
- 35.11 Proizvodnja električne energije,
- 35.14 Trgovina električnom energijom,
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda,
- 38.11 Skupljanje neopasnog otpada,
- 38.12 Skupljanje opasnog otpada,



- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada,
- 38.22 Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada,
- 38.31 Rastavljanje olupina,
- 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala,
- 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge gospodarenja otpadom,
- 41.10 Organizacija izvedbe građevinskih projekata,
- 43.11 Uklanjanje građevina,
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu,
- 43.13 Ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem,
- 43.21 Elektroinstalacijski radovi,
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju,
- 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi,
- 43.31 Fasadni i štukatorski radovi,
- 43.32 Ugradnja stolarije,
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i staklarski radovi,
- 43.39 Ostali završni građevinski radovi,
- 43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova,
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n.,
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama,
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavaonicama,
- 47.22 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama,
- 47.24 Trgovina na malo kruhom, proizvodima od brašna, kolačima i slatkišima u specijaliziranim, prodavaonicama,
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavaonicama,
- 47.29 Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama,
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavaonicama,
- 47.62 Trgovina na malo novinama, papirnatom robom i pisaćim priborom u specijaliziranim prodavaonicama,
- 47.63 Trgovina na malo glazbenim i videozapisima u specijaliziranim prodavaonicama,
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavaonicama,
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavaonicama,
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama,
- 47.91 Trgovina na malo preko pošte ili interneta,
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica,
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika,
- 49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika, d. n.,
- 49.42 Usluge preseljenja,
- 52.10 Skladištenje robe,
- 52.24 Prekrcaj terete,
- 55.10 Hoteli i sličan smještaj,
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći odmor,
- 55.30 Kampovi i prostori za kampiranje,
- 55.90 Ostali smještaj,
- 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane,
- 56.21 Djelatnosti kateringa,
- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane,
- 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića,
- 58.11 Izdavanje knjiga,
- 58.12 Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa,
- 58.13 Izdavanje novina,



- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija,
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost,
- 58.21 Izdavanje računalnih igara,
- 58.29 Izdavanje ostalog softvera,
- 59.11 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizij skog programa,
- 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa,
- 59.13 Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa,
- 59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova,
- 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa,
- 60.10 Emitiranje radijskog programa,
- 60.20 Emitiranje televizijskog programa,
- 62.01 Računalno programiranje,
- 62.03 Upravljanje računalnom opremom i sustavom,
- 62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima,
- 63.11 Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti povezane s njima,
- 63.12 Internetski portal,
- 63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d. n.,
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing),
- 68.31 Agencije za poslovanje nekretninama,
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovi ugovora,
- 70.10 Upravljačke djelatnosti,
- 73.11 Agencije za promidžbu (reklamu i propagandu),
- 73.12 Oglašavanje preko medija,
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mmjenJa,
- 74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti,
- 74.20 Fotografске djelatnosti,
- 77.11 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) automobila i motornih vozila lake kategorije,
- 77.12 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kamiona,
- 77.21 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport,
- 77.33 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) uredskih strojeva i opreme (uključujući računala),
- 78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa,
- 79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti povezane s njima,
- 80.20 Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sustava,
- 81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama,
- 81.21 Osnovno čišćenje zgrada,
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata,
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja,
- 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina,
- 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova,
- 85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije,
- 85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture,
- 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju,
- 90.01 Izvođačka umjetnost,
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvodačkoj umjetnosti,
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo,
- 90.04 Rad umjetničkih objekata,
- 91.01 Djelatnosti knjižnica i arhiva,
- 91.03 Rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetitelje,
- 93.11 Rad sportskih objekata,
- 93.13 Fitnes centri,
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti,
- 93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova,
- 93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti.



Javno preduzeće „ONSA“ d.o.o. Sarajevo

Član 8

Preduzeće će u vanjskotrgovinskom poslovanju obavljati djelatnost:

- vanjskotrgovinskog prometa iz okvira registrovane djelatnosti.

Član 9

Preduzeće može obavljati i druge poslove koji se uobičajno obavljaju uz djelatnosti upisane u Sudski registar.

Preduzeće može obavljati i druge poslove koji se uobičajno obavljaju uz djelatnosti upisane u Sudski registar, u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti.

IV - IZNOS OSNOVNOG KAPITALA

Član 10

Osnovni kapital Preduzeća čini novac iskazan u novčanom iznosu od 130.000,00 KM i predstavlja ulog Osnivača sa 100% (stopostotnim) udjelom. Osnovni iznos kapitala se ne može smanjiti ispod iznosa utvrđenog zakonom i može se povećati u skladu sa zakonom.

V - FOND REZERV

Član 11

Preduzeće formira obavezne rezerve.

Fond rezervi formira se iz dobiti i drugih izvora u skladu sa važećim propisima.

U fond rezervi izdvaja se najmanje 10% godišnjeg iznosa neto dobiti sve dok fond rezervi ne dostigne iznos od najmanje 25% osnovnog kapitala.

Izdvajanje iz dobiti u obavezne rezerve prestaje nakon što se dostigne srazmjera prema osnovnom kapitalu, ali se izdvajanje odmah nastavlja ukoliko se obavezne rezerve Preduzeća smanje ispod propisanog iznosa.

Fond rezervi koristi se za pokriće gubitaka i drugih nepredviđenih troškova u poslovanju Preduzeća, a na osnovu odluke Skupštine.

VI - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Član 12

Sredstva Preduzeća su u pravnom prometu.

Preduzeće u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Preduzeće je samostalno u vršenju svoje djelatnosti.

Preduzeće odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Preduzeće odgovara i za obaveze drugih društava preuzete ugovorom.

Preduzeće u pravnom prometu sa trećim licima, za poslove iz registrovane djelatnosti, istupa u svoje ime i za svoj račun.

Osnivač za obaveze preduzeća odgovara do visine svog osnivačkog udjela.



Javno preduzeće „ONSA“ d.o.o. Sarajevo

VII - VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 13

Preduzeće zastupa, predstavlja i vodi njegovo poslovanje Uprava u skladu sa ovim Statutom i posebnim aktom Uprave.

Funkciju uprave vrši direktor Preduzeća.

Direktor odgovara za zakonitost poslovanja.

U zastupanju direktor je ograničen zadacima i raspoloživim sredstvima utvrđenim planovima i poslovnom politikom. Direktor Preduzeća zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu bez ograničenja do 50.000,00 KM (slovima pedesethiljada KM), a preko navedenog iznosa uz pismenu saglasnost Nadzornog odbora.

Član 14

Lica ovlaštena za zastupanje upisuju se u Sudski registar, a mogu obavljati poslove u okviru datih ovlaštenja.

VIII - ORGANI PREDUZEĆA, NJIHOV IZBOR, NADLEŽNOSTI I RAZRJEŠENJE

Član 15

Organi Preduzeća su:

1. Skupština,
2. Nadzorni odbor,
3. Uprava, kao organ upravljanja i
4. Odbor za reviziju

Član 16

Postupak imenovanja i razrješenja Predsjednika i članova Skupštine Preduzeća, Predsjednika i članova Nadzornog odbora, direktora, izvršnih direktora i Odbora za reviziju, vrši se u skladu sa zakonom.

Član 17

U ime Osnivača prava i obaveze vrši Skupština Preduzeća.

Skupština Preduzeća se sastoji od tri člana.

Imenovanje članova Skupštine Preduzeća vrši Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, nakon prethodno provedenog konkursa u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH.

Skupština Preduzeća, na prvoj konstituirajućoj sjednici, jednog od svojih članova bira za predsjednika Skupštine Preduzeća, u roku od 15 dana od dana imenovanja.

Rad Skupštine Preduzeća, reguliše se Poslovníkom o radu Skupštine Preduzeća, koji je Skupština Preduzeća dužna usvojiti na prvoj konstituirajućoj sjednici, u roku od 15 dana od dana imenovanja.

Imenovanje članova Skupštine Preduzeća vrši se na period od 4 godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Ukoliko predsjednik ili član Skupštine preduzeća u toku trajanja mandata bude razriješen, članu koji je imenovan na mjesto razriješenog, mandat traje do isteka mandata Skupštine preduzeća.

Predsjednik i članovi Skupštine Preduzeća imaju pravo na nadoknadu za svoj rad koja se utvrđuje posebnom odlukom koju donosi Skupština Preduzeća analogno primjenom odredbi Zakona o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo.

Skupština podnosi Općinskom vijeću Novo Sarajevo izvještaje o radu i poslovanju Preduzeća najmanje jednom godišnje.

Skupština kod donošenja Statuta Preduzeća i njegovih izmjena i dopuna obavezna je pribaviti prethodnu saglasnost Općinskog načelnika.



Javno preduzeće „ONSA“ d.o.o. Sarajevo

Skupština kod donošenja odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, odluka o pokriću gubitaka, odluka o osnivanju novih društava, kao i odluka o promjeni oblika i podjeli Preduzeća, obavezna je pribaviti prethodnu saglasnost Općinskog vijeća.

Član 18

Za predsjednika i člana Skupštine mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju sljedeće opšte i posebne uslove:

Opšti uslovi za imenovanje:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina i da nije stariji od 65 godina na dan imenovanja,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da nije osuđivan za krivična djela i za privredni prijestup i da se protiv njega ne vodi krivični postupak nespojiv sa dužnošću u Skupštini,
- da ne obavlja dužnost, aktivnosti ili da nije na položaju koji dovodi do sukoba interesa shodno važećim zakonima iz te oblasti
- da nije na funkciji u političkoj stranci shodno odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH,
- da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljati aktivnost u nadležnosti Skupštine,
- da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje poslova u Skupštini.

Posebni uslovi za imenovanje:

- Visoka stručna sprema (VII stepen) odnosno visoko obrazovanje I (prvog), II (drugog) ili III (trećeg) ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, društvenog ili tehničkog smjera
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci nakon stečene visoke stručne spreme,
- da posjeduje rukovodne i organizacijske sposobnosti,
- da nema privatni, finansijski interes u Javnom preduzeću u čiju se Skupštinu kandiduje shodno odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH,
- da nije član više od jednog Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili Odbora za reviziju.

Prednost kod imenovanja za člana Skupštine imat će kandidati sa radnim iskustvom te ostvarenim i priznatim rezultatima iz oblasti djelatnosti preduzeća.

Član 19

Skupština Preduzeća donosi odluke o sljedećem:

- Statutu Preduzeća i njegovim izmjenama i dopunama,
- Planu poslovanja, investiranja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- Poslovniku o radu Skupštine
- Etičkom kodeksu na prijedlog Nadzornog odbora,
- biranju predsjednika Skupštine na prvoj konstituirajućoj sjednici koja se saziva u roku od 15 dana od dana imenovanja
- Godišnjem obračunu, raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitka,
- povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava,
- promjeni oblika i podjeli Preduzeća,
- prestanku Preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
- izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno,
- izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju pojedinačno,
- naknadama predsjedniku i članovima Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,



Javno preduzeće „ONSA“ d.o.o. Sarajevo

- drugim pitanjima bitnim za poslovanje Preduzeća u skladu sa zakonom i Statutom preduzeća,
- usvajanju godišnjeg izvještaja Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji Preduzeća i odobravanju njihovih statuta,
- o osnivanju ili kupovini novih društava,
- odobravanju Plana poslovanja odnosno odobravanju revidiranog Plana poslovanja,
- o ostvarivanju zahtjeva Preduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća,
- o zastupanju Preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova Uprave Preduzeća ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Preduzeća,
- o drugim pitanjima bitnim za poslovanje Preduzeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom

Član 20

Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje i to najkasnije 6 (šest) mjeseci od završetka poslovne godine kada odlučuje o godišnjem izvještaju Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te o rasporedu dobiti ili načinu pokrića gubitka za tu poslovnu godinu.

Skupštinu Preduzeća saziva Predsjednik Skupštine, član Skupštine, direktor, Nadzorni Odbor ili član Nadzornog Odbora.

Uprava je dužna sazvati Skupštinu najmanje jednom godišnje i to u toku godine kada Preduzeće ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

Izmjena ili dopuna dnevnog reda može se izvršiti najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice.

Inicijativu za sazivanje Skupštine može dati predsjednik ili i član Skupštine ili Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, Osnivač i direktor.

Sazivanje Skupštine objavljuje se najmanje 10 dana prije održavanja, na način određen Poslovnikom o radu Skupštine, a Skupština se može sazvati i ranije.

Član 21

Skupština Preduzeća odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Preduzeća:

- o donošenju, izmjenama i dopunama Statuta,
- o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- o statusnim promjenama Preduzeća,
- o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno,
- izboru i razrješenju Odbora za reviziju,
- o promjeni oblika i prestanku Preduzeća,
- o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- kao i o svim drugim pitanjima iz svog djelokruga odlučivanja.

Skupština odlučuje javnim glasanjem.

Član 22

Rad Skupštine, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanja, uredit će se Poslovnikom o radu Skupštine.

Stručno - administrativne poslove za potrebe Skupštine vrši stručna služba Preduzeća u skladu sa opštim aktima Preduzeća.



2. Nadzorni odbor

Član 23

Nadzorni odbor:

- bira predsjednika Nadzornog odbora na prvoj konstituirajućoj sjednici koja će se održati u roku 15 dana od dana imenovanja,
- nadzire rad direktora Preduzeća,
- nadzire poslovanje Preduzeća,
- donosi poslovnik o radu Nadzornog odbora,
- donosi opće akte preduzeća iz svoje nadležnosti, a na prijedlog direktora,
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na prijedlog direktora,
- u saradnji sa Odborom za reviziju priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini,
- imenuje i razrješava direktora u skladu sa postupcima utvrđenim poslovníkom te važećim propisima,
- razmatra provedbeni propis za postupak javnih nabavki i nadzire njihovo provođenje,
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu direktora za raspodjelu profita,
- daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- po potrebi predlaže Skupštini donošenje, izmjene i dopune Statuta,
- utvrđuje prijedlog trogodišnjeg, godišnjeg i revidiranog Plana poslovanja i dostavlja Skupštini na usvajanje,
- usvaja Izvještaj direktora o poslovanju preduzeća sa finansijskim izvještajem po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha, a na osnovu prethodno datog mišljenja Odbora za reviziju
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća sa finansijskim izvještajem, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana,
- razmatra prijedlog direktora o raspodjeli dobiti i daje mišljenje, a po prethodno datom mišljenju Odbora za reviziju i predlaže Skupštini donošenje Odluke,
- razmatra prijedlog direktora o načinu pokrića gubitaka, a po prethodno datom mišljenju Odbora za reviziju i predlaže Skupštini donošenje Odluke,
- daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene odredbama Zakona o javnim preduzećima,
- daje upute organima Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- nadzire direktora u primjeni preporuka datih od strane Odbora za reviziju, te vanjskog revizora u utvrđenim vremenskim rokovima,
- po potrebi prisustvuje sjednicama Skupštine Preduzeća i učestvuje u raspravi bez prava glasa,
- vrši uvid u poslovne knjige i dokumentaciju Preduzeća,
- na prijedlog direktora donosi cjenovnik usluga koje Preduzeće obavlja,
- razmatra izvještaje o mjesečnim sastancima Odbora za reviziju
- vrši i druge poslove predviđene zakonom

Član 24

Nadzorni odbor Preduzeća se sastoji od tri člana.

Imenovanje članova Nadzornog odbora vrši Skupština Preduzeća, a na prijedlog Komisije za izbor nakon prethodno provedenog konkursa u skladu sa zakonom.

Nadzorni odbor na prvoj konstituirajućoj sjednici jednog od svojih članova bira za predsjednika Nadzornog odbora u roku od 15 dana od dana imenovanja.

Rad Nadzornog odbora reguliše se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora koji je Nadzorni odbor dužan usvojiti u roku od 15 dana od dana imenovanja.



Javno preduzeće „ONSA“ d.o.o. Sarajevo

Članovi Nadzornog odbora moraju ispunjavati uslove u pogledu stručnosti, iskustva i druge uslove u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Ukoliko predsjednik ili član Nadzornog odbora u toku trajanja mandata bude razriješen, članu koji je imenovan na mjesto razriješenog mandat traje do isteka mandata Nadzornog odbora preduzeća.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora se imenuju na period do 4 (četiri) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 24a

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju sljedeće opšte i posebne uslove:

Opšti uslovi za imenovanje:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina i da nije stariji od 65 godina na dan imenovanja,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da nije osuđivan za krivična djela i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u Nadzornom odboru pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne i da se protiv njega ne vodi krivični postupak nespojiv sa dužnošću u Nadzornom odboru,
- da ne obavlja dužnost, aktivnosti ili da nije na položaju koji dovodi do sukoba interesa shodno važećim zakonima iz te oblasti,
- da nije na funkciji u političkoj stranci shodno odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
- da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljati aktivnost u nadležnosti Nadzornog odbora,
- da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje poslova u Nadzornom odboru.

Posebni uslovi za imenovanje:

- Visoka stručna sprema (VII stepen) odnosno visoko obrazovanje I (prvog), II (drugog) ili III (trećeg) ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, društvenog ili tehničkog smjera,
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci nakon stečene visoke stručne spreme,
- da posjeduje rukovodne i organizacijske sposobnosti,
- da nema privatni, finansijski interes u Javnom preduzeću u čiji se Nadzorni odbor kandiduje shodno odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
- da nije član više od jednog Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili Odbora za reviziju,
- da posjeduje sertifikat po Uredbi i Programu usavršavanja predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava s učešćem državnog kapitala ili da se obaveže da će u roku od 6 mjeseci od izbora dostaviti predmetni sertifikat

Prednost kod imenovanja za člana Nadzornog odbora, imaju kandidati sa stručnim i profesionalnim iskustvom za ekonomske i pravne analize i propise.

Član 25

Po isteku perioda od 2 (dvije) godine od dana imenovanja, Skupština Preduzeća glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

Skupština preduzeća može razriješiti, po skraćenom postupku, članove Nadzornog odbora (i prije isteka perioda na koji su imenovani) ukoliko izvrše neku od radnji:

- kršenja Etičkog kodeksa,
- kada svojim radom nanese štetu Preduzeću,
- neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima,
- učešće u sukobu interesa,



Javno preduzeće „ONSA“ d.o.o. Sarajevo

- učešće u aktivnostima koja je zabranjena Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- kada svjesno ili nesvjesno daju ovlaštenje za obavljanje ograničenih aktivnosti propisanim Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine čija je posljedica materijalna šteta za preduzeće,
- savjesno ili nesavjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po Preduzeće,
- izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po Preduzeće,
- sticanjem uvjeta koji čine smetnju za članstvo u Nadzornom odboru,
- započinjanjem obavljanja djelatnosti konkurentne djelatnostima Preduzeća,
- drugih objektivnih razloga.

U skladu sa stavom 2. ovog člana, Skupština Preduzeća razrješava članove Nadzornog odbora i imenuje vršiocje dužnosti članova Nadzornog odbora.

Skupština Preduzeća donosi Odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora i donosi Odluku o imenovanju Komisije za provođenje konkursa.

Imenovanje u smislu stava 3. ovog člana može se izvršiti najviše na 3 mjeseca.

U roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o razrješenju članova Nadzornog odbora, razriješenim članovima Nadzornog odbora uručit će se rješenje o razrješenju.

U slučaju isteka mandata članovima Nadzornog odbora, a do imenovanja novog Nadzornog odbora, Skupština Preduzeća može imenovati vršiocje dužnosti članova Nadzornog odbora.

Imenovanje u smislu prethodnog stava može se izvršiti na period najviše tri (3) mjeseca.

Član 26

Nadzorni odbor je odgovoran da organizuje izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja, sačinjenih u skladu sa važećim zakonima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv finansijski položaj Preduzeća, te koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Preduzeća.

Obavezu iz stava 1. ovog člana Nadzorni odbor ne može prenositi na drugi organ.

Član 27

Sjednica Nadzornog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev direktora ili dva člana Nadzornog odbora najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnosilac zahtjeva.

Na sjednici Nadzornog odbora obavezno prisustvuje Direktor Preduzeća.

Član 28

Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

3. Uprava

Član 29

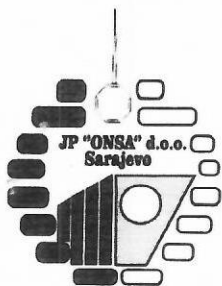
Unutrašnja organizacija Preduzeća urediće se posebnim aktom.

Član 30

Uprava zastupa preduzeće i vodi njegovo poslovanje.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o privrednim društvima, uprava je nadležna za izvještavanje Nadzornog odbora i provedbu Etičkog kodeksa, izradu i realizaciju planova poslovanja, izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu zakona o javnim nabavkama, te predlaganje raspodjele dobiti, zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika i regulisanje njihovog radno-pravnog statusa.

Funkciju uprave vrši direktor Preduzeća.



Javno preduzeće „ONSA“ d.o.o. Sarajevo

Član 31

Direktor rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja.

Direktor Preduzeća je ovlašten da u ime Preduzeća zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje, kao i da Preduzeće zastupa pred sudom i drugim organima.

Direktor Preduzeća organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Preduzeća, samostalno donosi odluke, zastupa Preduzeće u odnosima sa trećima licima i odgovoran je za zakonitost rada Preduzeća Osnivaču.

Član 32

Direktor može vršenje neposrednog nadzora iz nadležnosti Uprave povjeriti izvršnom direktoru, ali i dalje ostaje solidarno odgovoran sa izvršnim direktorom za izvršavanje propisanog posla.

Član 33

Direktor organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost Preduzeća.

Član 34

Uprava je nadležna i odgovorna za:

- organizaciju i rukovođenje poslovanjem Preduzeća,
- staranje i odgovornost za zakonitost rada Preduzeća,
- zastupanje Preduzeća prema trećim licima,
- izvještavanje Nadzornog odbora na zahtjev Nadzornog odbora,
- izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja,
- poduzimanje aktivnosti koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima, a na osnovu ovlaštenja Nadzornog odbora
- distribuciju i implementaciju Etičkog kodeksa u Preduzeću,
- dosljednu provedbu Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Preduzeća,
- da osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa Etičkim kodeksom tako što će protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak,
- izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama BiH
- podnošenje izvještaja o javnim nabavkama Odboru za reviziju i Nadzornom odboru
- pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- predlaganje cijena usluga iz registrovane djelatnosti,
- utvrđivanje strategije zapošljavanja i otpuštanja zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u pravilnicima Preduzeća, te važećim zakonima,
- predlaganje organizacije Preduzeća, sistematizacije radnih mjesta Preduzeća, i koje predlaže Nadzornom odboru na usvajanje,
- donošenje Poslovnika o radu Uprave koji sadrži operativne i funkcionalne aspekte rada, uz saglasnost Nadzornog odbora,
- obavljanje i drugih poslova neophodnih za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja Preduzeća.

Član 35

Direktor Preduzeća nadležan je da:

- predsjedava Upravom,
- organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Preduzeća,
- zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu-bez ograničenja;
- odgovoran je za zakonitost rada Preduzeća,
- utvrđuje prijedloge godišnjih planova i programa poslovanja Preduzeća, kao i prijedloge odluka i akata koje donosi Skupština i Nadzorni odbor Preduzeća,



- utvrđuje prijedloge periodičnih obračuna i završnih računa,
- predlaže akte o unutrašnjoj organizaciji i radnim odnosima,
- predlaže poslovnu politiku Preduzeća,
- Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika, kao i o drugim pravima iz radnog odnosa, a po osnovu rada u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i drugim aktima Preduzeća,
- podnosi izvještaje o radu Odboru za reviziju, Nadzornom odboru i Skupštini preduzeća,
- dosljedno provodi Etički kodeks u Preduzeću,
- izrađuje provedbene propise za postupak nabavki i provođenje Zakona o javnim nabavkama BiH,
- podnosi izvještaj o javnim nabavkama Odboru za reviziju i Nadzornom odboru
- priprema prijedlog za raspodjelu dobiti i način pokrića gubitka,
- podnosi prijavu za upis u Sudski registar i preduzima sve druge radnje vezane za registraciju Preduzeća,
- odgovara Osnivaču za zakonitost rada Preduzeća,
- zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje, zastupa Preduzeće pred Sudovima i drugim organima kao i u odnosu prema trećim licima,
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima, općim aktima Preduzeća i nalogima Osnivača.

Izvršni direktori nadležni su da:

- organizuju rad, zastupaju i predstavljaju Preduzeće i odgovaraju za zakonitost poslovanja u okviru prenesenih ovlaštenja, a što se utvrđuje posebnim rješenjem koje donosi Direktor Preduzeća
- U slučaju iz prethodne alineje Direktor je solidarno odgovaran sa izvršnim direktorom za izvršenje povjerenog zadatka.

Član 36

Jedino je Uprava nadležna zaključivati ugovore u ime Preduzeća.

Uprava nema ovlaštenje zaključivati ugovore ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 50.000,00 KM, bez prethodno pribavljene pismene saglasnosti Nadzornog odbora.

Član 37

Članovi Uprave obavljaju poslove iz svog djelokruga u interesu Preduzeća i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupaju s pažnjom dobrog privrednika te u skladu sa Etičkim kodeksom.

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa osnov je za otkaz ugovora o radu članu Uprave.

Član 38

Nadzorni odbor Preduzeća donosi Odluku i raspisuje javni konkurs za članove Uprave u skladu sa zakonskim propisima i Statutom preduzeća na sljedeći način:

- Nadzorni odbor Preduzeća donosi Odluku o imenovanju Konkursne komisije kojom se reguliše sastav, nadležnost i način njenog rada.

- Konkursna komisija ima pet (5) članova i istu čine 2 (dva) člana Nadzornog odbora i 3 (tri) člana koje imenuje načelnik Općine Novo Sarajevo.

- Nadzorni odbor Preduzeća dužan je javni konkurs objaviti najkasnije u roku od 90 dana prije isteka mandata aktuelnom članu Uprave.

Odluku o imenovanju članova Uprave donosi Nadzorni odbor nakon prethodno provedene procedure u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i statutom preduzeća, iz reda kandidata koji po menadžerskim i stručnim znanjima i iskustvima najbolje odgovaraju za izvršavanje operativnih i poslovnih potreba Preduzeća.

Član 39

Ukoliko mjesto Direktora Preduzeća ili Izvršnog direktora ostane upražnjeno odnosno nepopunjeno, do popune istog imenuje se vršilac dužnosti Direktora, odnosno Izvršnog direktora Preduzeća.

Vršioca dužnosti Direktora Preduzeća, odnosno Izvršnog direktora imenuje Nadzorni odbor.



Javno preduzeće „ONSA“ d.o.o. Sarajevo

Vršilac dužnosti Direktora Preduzeća, odnosno vršilac dužnosti Izvršnog direktora ima sva prava i obaveze koje ima Direktor odnosno Izvršni direktor Preduzeća.

Član 40

Za Direktora i Izvršne direktore mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju sljedeće opće uslove:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina i da nije stariji od 65 godina na dan imenovanja,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije
- da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da nije na funkciji u političkoj stranci shodno odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
- da nije osuđivan za krivična djela i prekršaj iz oblasti poslovne djelatnosti koji je nespojiv sa dužnosti u upravi preduzeća 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, prije dana objavljivanja konkursa,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
- da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljati aktivnost iz nadležnosti Direktora Preduzeća,
- da ne obavlja dužnost, aktivnosti ili da nije na položaju koji dovodi do sukoba interesa shodno važećim zakonima iz te oblasti,
- da nije na bilo koji način povezan sa direktnim ili indirektnim konkurentom preduzeća niti da ima direktni ili indirektni finansijski interes.

Član 41

Za Direktora i Izvršne direktore mogu biti imenovana lica koja pored općih ispunjavaju sljedeće posebne uslove:

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova,
- Za direktora najmanje 5 godina radnog iskustva nakon stečene visoke stručne spreme, a za izvršne direktore najmanje 3 godine radnog iskustva nakon stečene visoke stručne spreme,
- Da u pisanoj formi ponudi program rada i razvoja Preduzeća u mandatnom periodu,
- Da posjeduje sertifikat po Uredbi i Programu usavršavanja predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava s učešćem državnog kapitala.

Član 42

Direktor Preduzeća imenuje se na period od 4 (četiri) godine, s tim da na istu funkciju ponovo može biti imenovan. Izvršni direktori imenuju se na period na koji se imenuje Direktor od 4 (četiri) godine, s tim da na istu funkciju ponovo mogu biti imenovani.

Član 43

Direktoru i Izvršnim direktorima prestaje funkcija:

- istekom vremena na koje je imenovan,
- sporazumno,
- ostavkom,
- razrješenjem,
- nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije Uprave,
- izmjenom Statuta kojom se ukida mjesto člana Uprave i
- drugih razloga objektivne prirode.



Član 44

Položaj, ovlaštenja, prava i odgovornosti Direktora uređuju se Ugovorom između Nadzornog odbora i Direktora, a u skladu sa zakonom, Osnivačkim aktom i odredbama ovog Statuta. Položaj, ovlaštenja, prava i odgovornosti Izvršnih direktora uređuju se Ugovorom između Direktora i Izvršnih direktora uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora.

Direktora Preduzeća, u slučaju spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Direktor imenuje, u obimu u kojem ga ovlasti pismeno uz saglasnost Nadzornog odbora.

Član 45

Ako Direktor Preduzeća, odnosno Izvršni direktor podnese ostavku dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku, koji utvrđuje Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana a duži od 60 dana.

4. Odbor za reviziju

Član 46

Odbor za reviziju:

- vrši reviziju finansijskog poslovanja Preduzeća i o utvrđenom stanju u roku od osam dana od dana okončane revizije dostavi izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru Preduzeća,
- imenuje vanjskog revizora,
- razmatra godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koja će se izvršiti, te osigurava da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,
- osigurava da interne kontrole u javnom preduzeću budu adekvatne i efikasne i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- dužan je svoje nadležnosti vršiti u skladu sa odredbama zakona i međunarodnim revizorskim standardima.

Član 47

Preduzeće je dužno formirati Odbor za reviziju i angažovati nezavisnog revizora koji podnosi godišnji izvještaj o izvršenoj reviziji Preduzeća na internet stranici javnog preduzeća, odnosno stranici Općine Novo Sarajevo kao vlasnika Preduzeća.

Odbor za reviziju sastoji se od predsjednika i dva člana.

Član odbora za reviziju ne može biti lice koje ima finansijski i drugi interes u Preduzeću.

Član 48

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,
- osigurati da interne kontrole u Preduzeću budu adekvatne i funkcioniraju kako je predviđeno,
- dati mišljenje Nadzornom odboru o finansijskim izvještajima na polugodišnjem i godišnjem nivou,
- dati mišljenje, a na prijedlog Uprave, o načinu raspodjele dobiti odnosno pokrića gubitaka,
- dati preporuke Upravi o uočenim nepravilnostima,
- podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim aktivnostima,
- sačiniti izvještaj o svom radu za proteklu godinu i putem Nadzornog odbora isti podnijeti Skupštini preduzeća,
- donijeti Poslovnik o radu Odbora za reviziju,
- obavljati i druge poslove u skladu sa zakonom.



Javno preduzeće „ONSA“ d.o.o. Sarajevo

Član 49

Uprava je dužna i odgovorna za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije utvrdi Odbor za reviziju.

Nadzorni odbor i Uprava Preduzeća su dužni sarađivati sa članovima Odbora za reviziju, te učiniti dostupnim sve dokumente te finansijske i računovodstvene izvještaje na zahtjev Odbora.

Član 50

Predsjednika i članove Odbora za reviziju, na prijedlog Nadzornog odbora, imenuje Skupština Preduzeća.

Predlaganje kandidata za Predsjednika i člana Odbora za reviziju vrši Nadzorni odbor na osnovu Javnog konkursa, većinom glasova svojih članova.

Predsjednik i član Odbora za reviziju ne mogu biti članovi Nadzornog odbora i Uprave Preduzeća, zaposleni niti imati direktni ili indirektni finansijski interes u Preduzeću izuzev naknada po osnovu funkcija.

Član 51

Za predsjednika i članove Odbora za reviziju mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju opšte uslove utvrđene zakonom, koja imaju sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje dužnosti na poziciji predsjednika i člana Odbora za reviziju, te ispunjavaju sljedeće posebne uslove:

Za Predsjednika:

- visoka stručna sprema ekonomskog smjera,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima finansija i računovodstva,
- sertifikat ovlaštenog revizora.

Za članove:

- visoka stručna sprema ekonomskog ili pravnog smjera
- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima VSS-a.

Član 52

Odbor za reviziju ovlašten je zahtijevati sazivanje sjednice Nadzornog odbora i Skupštine kada smatra da su ugroženi interesi Preduzeća ili utvrđene nepravilnosti u radu Nadzornog odbora i Uprave Preduzeća.

Odbor za reviziju odgovara direktno Skupštini Preduzeća.

IX - OPĆE DUŽNOSTI

1. Sukob interesa

Član 53

Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica, onemogućava, eventualno može onemogućiti ili interes ili poslovanje Preduzeća ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

Član 54

Povezano lice dužno je omogućiti Upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Preduzećem.



Javno preduzeće „ONSA“ d.o.o. Sarajevo

Član 55

Preduzeću nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Preduzećem.

Zabrana iz stava 1. ovog člana ne odnosi se na poslove između Preduzeća i privrednih društava sa kojima je Preduzeće na osnovu zaključenog Ugovora o vođenju poslova objedinjeno jedinstvenim vođenjem poslova.

Član 56

Sljedeća lica se imaju smatrati povezanim licima:

- članovi Uprave, članovi Nadzornog odbora,
- članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim licima,
- pravna lica u kojima je povezano lice, ili članovi uže porodice kako je navedeno u prethodnim odredbama, član Nadzornog odbora ili Uprave.

Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama članova 51, 52. i 53. ovog Statuta, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor i druge nadležne organe.

Povezana lica Preduzeća dužna su vršiti svoje funkcije i izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

2. Zaštita imovine Preduzeća

Član 57

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti Uprava, Odbor za reviziju, Nadzorni odbor i Skupština preduzeća dužni su podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa preduzeća.

3. Postupanje u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama

Član 58

U izvršavanju svojih obaveza i odgovornosti, Uprava, Odbor za reviziju, Nadzorni odbor i Skupština preduzeća dužni su aktivno učestovati u kontroli provođenja važećih zakona, Pravilnika i drugih propisa u Preduzeću. Uprava, Odbor za reviziju, Nadzorni odbor i Skupština dužni su poduzimati radnje da Preduzeće unapređuje etičko ponašanje i podsticati zaposlenike na prijave o nezakonitom i neetičkom ponašanju pojedinih zaposlenika Preduzeća.

4. Prijavljivanje protivpravnog ponašanja

Član 59

Ako bilo koje povezano lice dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernice ili propisa koji se odnosi na Preduzeće, to povezano lice dužno je ukazati na tu informaciju Upravi, Nadzornom odboru, Skupštini ili drugim nadležnim organima.

X - NAČINI IZVJEŠTAVANJA O POSLOVANJU PREDUZEĆA

Član 60

Uprava ima obavezu izvještavati Nadzorni odbor o poslovanju preduzeća.

Nadzorni odbor će vršiti nadzor nad radom i odlukama Uprave, te može zahtijevati od Uprave dostavljanje pismenog izvještaja o aktivnostima i poslovanju preduzeća ili o određenim transakcijama.



Javno preduzeće „ONSA“ d.o.o. Sarajevo

Uprava je dužna obezbijediti Izvještaj iz prethodnog stava u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Uprava je dužna pismeno izvijestiti Nadzorni odbor o svim aktivnostima koje mogu uticati na poslovanje Preduzeća.

Član 61

Nadležnost za donošenje odluka o prestanku obavljanja dužnosti u preduzeću imaju organi, kako slijedi:

- Skupština ima ovlaštenje razriješiti dužnosti članove Nadzornog odbora,
- Nadzorni odbor može razriješiti dužnosti Direktora, a na prijedlog Direktora može razriješiti dužnosti člana Uprave,
- Uprava može otkazati ugovor o radu zaposlenicima.

Bilo koji od organa upravljanja može razriješiti članove ili otkazati pojedine ugovore isključivo u skladu sa važećim propisima.

Nadzornom odboru i Upravi Preduzeća prestaje mandat u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

XI - PRAVA ZAPOSLENIH

Član 62

Zaposlenici Preduzeća imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, aktima Preduzeća i Ugovorom o radu.

Zaposlenici u Preduzeću mogu organizovati Sindikat u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata te ostvariti zaštitu svojih prava putem organizacije sindikata.

XII - ETIČKI KODEKS

Član 63

Nadzorni odbor je dužan da, u saradnji sa Odborom za reviziju, pripremi Etički kodeks.

Član 64

Etički kodeks Preduzeća, kao neophodni minimum, sadrži slijedeće odredbe:

- zabrane u pogledu sukoba interesa,
- zabrane u pogledu odavanja poslovnih tajni,
- zabrane u pogledu konkurencije,
- zabrane u pogledu kredita,
- izjavu kojom se propisuju dužnosti utvrđene članom 15., 16., 17. i 18. Zakona o javnim preduzećima.

Nadzorni odbor ne može prenositi nadležnosti iz stava 1. ovog člana na drugi organ.

Član 65

Uprava je nadležna:

- za dosljedno provođenje Etičkog kodeksa u Preduzeću,
- da osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa Etičkim kodeksom, tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak.

Uprava može na jednog ili više svojih članova izvršiti prenos svake od navedenih dužnosti uz jednoglasnu pisanu saglasnost Nadzornog odbora, ali će Uprava i dalje biti odgovorna za izvršenje svake od prenesenih dužnosti.

Član 66

Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa Preduzeća predstavljat će osnov za opoziv odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka.



Javno preduzeće „ONSA“ d.o.o. Sarajevo

Pravila disciplinskog postupka te utvrđivanja odgovornosti u istom, bit će utvrđena Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti kojeg donosi Skupština.

XIII - POSLOVNA TAJNA

Član 67

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni opštim aktom čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenom licu bilo protivno Poslovanju Preduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, može drugim licima saopštavati Uprava Preduzeća, a pojedine vrste isprava i podataka rukovodeći zaposlenici, kao i lica određena opštim aktom o poslovnoj tajni.

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi zaposlenici Preduzeća, članovi organa Preduzeća, kao i lica angažovana u Preduzeću po bilo kom osnovu.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka ugovora, isteka mandata i angažmana u organima Preduzeća.

XIV - RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA

Član 68

U svakoj finansijskoj godini, Uprava Preduzeća, na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izražene u svom revidiranom finansijskom izvještaju primjenjenom u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, predlaže iznos ukoliko za to postoje uvjeti, da se za datu finansijsku godinu rasporedi kao dobit.

Prilikom predlaganja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava Preduzeća će voditi računa o ukupnim finansijskim obavezama Preduzeća.

Član 69

Upravi nije dopušteno da izdvaja za rezerve više od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

Član 70

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština na obrazloženi prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

Član 71

Ukoliko Preduzeće na kraju finansijske godine iskaže gubitak, isti se može pokrivati iz obaveznih rezervi Preduzeća, te na druge načine utvrđene Zakonom.

Likvidnost Preduzeća može se u toku poslovne godine postizati iz zajmova i kredita do visine osnivačkog uloga.

Zajam ili kredit se ugovara po kamati koja je najpovoljnija na tržištu kapitala.

Zajam ili kredit do kumulativnog iznosa 10.000,00 KM na godišnjem nivou ugovara Uprava, a iznad tog iznosa uz prethodnu saglasnost Nadzornog odbora.

Smanjenje osnovnog kapitala, radi pokrića gubitka u poslovanju, poduzima se kao posljednje sredstvo.

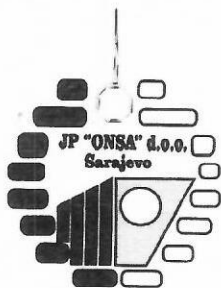
XV - POSTUPAK NABAVKE

Član 72

Odgovarajući postupci nabavke od strane Preduzeća bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Uprava, Odbor za reviziju i Nadzorni odbor Preduzeća dužni su provoditi odredbe važećih propisa o nabavci. Uprava Preduzeća dužna je:

- donijeti Pravilnik koji će regulisati postupak nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH,



Javno preduzeće „ONSA“ d.o.o. Sarajevo

- nadzirati zaposlenike Preduzeća u implementaciji važećih propisa o nabavci, te odredaba Pravilnika o nabavci Preduzeća,
- učestvovati u radu Komisije za sve nabavke propisane odredbama važećih propisa o nabavci,
- pripremati Izvještaje o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećim propisima o nabavci,
- podnositi Izvještaj o nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana zaključenja Ugovora o nabavci, kao i mjesečne izvještaje

Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti svaku od navedenih dužnosti, uz jednoglasnu pisanu saglasnost Nadzornog odbora, ali će Uprava i dalje biti odgovorna za vršenje nadzora nad svakom od navedenih dužnosti.

Član 73

U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost kako slijedi:

- razmatrati provedbeni proces za postupak nabavke i nadzirati njegovo provođenje,
 - razmatrati Izvještaje o nabavci te prijaviti nadležnim organima sve eventualne prevare i zloupotrebe.
- Nadzorni odbor ne može prenositi ovlaštenja iz ovog člana na drugi organ.

Član 74

Uprava preduzeća obavezna je Odboru za reviziju dostaviti izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke za izvještajni period.

U slučaju da Odbor za reviziju utvrdi kršenje važećih propisa o javnim nabavkama dužan je bez odlaganja o tome pismeno izvijestiti Skupštinu preduzeća putem Nadzornog odbora.

Odbor za reviziju ne može prenositi ovlaštenja iz ovog člana na drugi organ.

Član 75

Članovi Uprave i Nadzornog odbora su sa Preduzećem povezana lica u pogledu postupaka i ciljeva važećih propisa o nabavci.

Ukoliko na bazi Izvještaja o nabavci/kama ili na bazi druge informacije, Nadzorni odbor utvrdi da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa ili važećih propisa o javnim nabavkama, Nadzorni odbor dužan je bez odlaganja pokrenuti proceduru za utvrđivanje odgovornosti odgovorne osobe i naložiti mjere za obustavu takvih aktivnosti.

Za provođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora, predviđenih u prethodnim stavovima ovog člana, odgovorna je Uprava Preduzeća.

XVI - PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

Član 76

Uprava Preduzeća, koristeći se Međunarodnim računovodstvenim standardima kojima se uređuju ova pitanja i dobrom poslovanom praksom planirat će razvoj Preduzeća pripremom i nadgledanjem realizacije trogodišnjeg plana poslovanja.

Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja isti će biti predložen nadležnom općinskom organu i drugim nadležnim organima.

Plan poslovanja iz stava 1. ovog člana sadržavat će sve elemente koji inače ulaze u sastav takvih planova, a naročito će sadržavati:

- predviđanje prihoda i rashoda,
- kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata,
- izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve,
- sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,
- garancija čije davanje predloženo za osiguranje tih zajmova odnosno kredita,
- prijedlog za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti,
- prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja,



Javno preduzeće „ONSA“ d.o.o. Sarajevo

- predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala
- Navedeni budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti Preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i troškove.
- Preduzeće donosi godišnji plan poslovanja koji sadrži mjesečni plan prihoda i rashoda.

Član 77

Plan poslovanja će za period za koji je donesen predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Preduzeća u pogledu onih pitanja koja sadrži.

XVII - OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA

Član 78

Preduzeće može osnivati ili kupovati druga preduzeća pod uvjetom da za isto postoji odluka Skupštine Preduzeća, donesena uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća, te ako su kumulativno ispunjeni uvjeti kako slijedi:

- da je Preduzeće koje se osniva, odnosno koje se kupuje, direktno vezano za djelatnost koju Preduzeće osniva, odnosno kupuje i
- ako će se osnivanjem odnosno kupovinom drugog Preduzeća ostvariti direktna korist Preduzeću odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog Preduzeća postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta Preduzeća.

XVIII - PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK PREDUZEĆA

Član 79

Preduzeće može promijeniti oblik organizovanja na osnovu Odluke Osnivača, a u skladu sa zakonom. Preduzeće može prestati postojati:

- Odlukom Osnivača,
- u slučajevima predviđenim zakonom.

XIX - OPŠTI AKTI PREDUZEĆA

Član 80

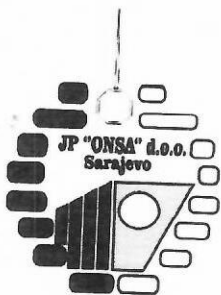
Opšti akti Preduzeća su:

- Statut,
 - Pravilnici,
 - Akti organa Preduzeća kojima se na opšti način uređuju određena pitanja i odnosi u Preduzeću, Statut je osnovni opšti akt Preduzeća.
- Ostali opšti akti moraju biti u saglasnosti sa odredbama važećih zakona i ovog Statuta.
- Izmjene i dopune opštih akata vrše se na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

XX - PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH I FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA

Član 81

Nadzorni odbor Preduzeća ima obavezu i odgovornost da:



Javno preduzeće „ONSA“ d.o.o. Sarajevo

-organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine iz kojih je vidljiv finansijski položaj javnog preduzeća, te koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje javnog preduzeća.

- nadzire rad Odbora za reviziju,

- nadzire rad Uprave u primjeni preporuka datih od strane revizora u datim rokovima,

- izvrši pregled završnog izvještaja revizora.

Uprava ima obavezu i odgovornost da izvršava preporuke revizora u datim rokovima za izvršenje.

XXI - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 82

Preduzeće je, u obavljanju svoje registrovane djelatnosti, dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

Preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine i da u skladu s tim donese odgovarajuće akte.

XXII - ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA

Zabranjene aktivnosti

Član 83

Preduzeću je strogo zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:

- davanje kredita ili pozajmica zaposlenicima Preduzeća ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranja za kredite,
- davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacija,
- isplate plaća zaposlenicima na bilo kakvoj listi čekanja,
- isplata plaća zaposlenicima bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima,
- učešće u postupku javne nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremilo poziv za tender,
- vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu,
- investiranje iz tekućih sredstava Preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim Zakonima koji regulišu tu oblast,
- zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa Direktora i odgovornog člana Uprave.

Ograničene aktivnosti

Član 84

Direktor može poduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora.

- izmirenje duga prema povjeriocima Preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga),
- prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik preduzeća (ugovori o prostoju kompenzaciji),
- učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranjoj kompenzaciji),
- izmirenje duga prema Preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Preduzeća,
- otpis potraživanja,



Javno preduzeće „ONSA“ d.o.o. Sarajevo

- zaključivanje Ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Preduzeću, pod povoljnijim uslovima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 85

Zaposlenicima Preduzeća je, bez odobrenja Uprave, zabranjeno obavljanje poslova za svoj račun iz okvira registrovane djelatnosti Preduzeća.

XXIII - POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 86

Izmjene i dopune ovog Statuta usvaja Skupština Preduzeća na prijedlog Skupštine preduzeća, Nadzornog odbora, Uprave preduzeća i Odbora za reviziju ili njihovih članova kada takva obaveza nastaje po zakonu ili je opravdana radi regulisanja i utvrđivanja odnosa u Preduzeću i drugih značajnih pitanja za rad i poslovanje Preduzeća uz prethodnu saglasnost Općinskog načelnika.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti i uprava kada je potrebno usklađivanje odredbi Statuta sa važećim Zakonima.

XXIV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 87

Opšti akti Preduzeća koji su u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta, uskladiće se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta neposredno se primjenjuju odredbe važećih zakona.

Član 88

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 30/17, 30/19, 20/21 i 21/22).

Član 89

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Preduzeća, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj: 314-3/22

Sarajevo, 27.12.2022



Predsjednik Skupštine
JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo

Osman Šaljo