

**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
OBJEKATA U VLASNIŠTVU
OPĆINE NOVO SARAJEVO "ONSA" D.O.O. SARAJEVO**

**ISPITNA PITANJA ZA RADNO MJESTO – STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE
(za pismeni i usmeni ispit)**

1. Ko utvrđuje djelatnosti od javnog interesa?
2. Kako se bira uprava javnog preduzeća?
3. Nadzorni odbor javnog preduzeća, sastoji se od?
4. Javna preduzeća mogu se organizirati u obliku?
5. Prema zakonu o javnim preduzećima u FBiH "odgovorno lice" je?
6. Javna preduzeća, dužna su da informacije o svojoj organizacionoj strukturi, finansijskom poslovanju i obavljanju upravnih poslova iz nadležnosti organa uprave koji se obavljaju u okviru propisanih javnih ovlaštenja učine dostupnim javnosti putem?
7. Privredno društvo je pravno lice koje?
8. Privredno društvo mogu osnovati?
9. Sjedište privrednog društva je?
10. Sjedište privrednog društva se utvrđuje?
11. Firma je?
12. Promjene podataka i isprava privrednih društava upisuju se u?
13. Ko zastupa privredno društvo?
14. Kada društvo sa ograničenom odgovornošću osniva samo jedan osnivač, osnivački akt je?
15. Minimalni osnovni kapital društva sa ograničenom odgovornošću sa jednim ili više osnivača iznosi?
16. Radni odnos zasniva se?
17. Poslodavac je?
18. Radnik je?
19. Koliko najduže može trajati probni rad?
20. Ugovor o radu zaključuje se?
21. Puno radno vrijeme traje?
22. Radnik ima pravo na sedmični odmor u trajanju od?
23. Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 dana, stiče pravo na godišnji odmor?
24. Koliko radnika mora biti zaposleno kod poslodavca, da bi imao obavezu donošenja pravilnika o radu?
25. Kolektivni ugovor zaključuje se?
26. U kojoj formi se daje otkaz?
27. Otkazni rok ne može biti kraći od?
28. Radnik ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od?
29. Noćni rad je?
30. Kako se zasniva radni odnos?
31. Otkaz radnika bez obaveze poštivanja otkaznog roka?
32. Sva novčana potraživanja iz radnog odnosa zastarjevaju u roku od?
33. Prilikom isplate plaće poslodavac je dužan radniku uručiti?
34. Vijeće zaposlenika formira se na prijedlog reprezentativnog sindikata ili najmanje?
35. Učesnici u obligacionim odnosima dužni su da u pravnom prometu postupaju u skladu sa?
36. Kada je ugovor zaključen?
37. Koliki je minimalni rok za prijavu na javni oglas za prijem u radni odnos?
38. Koliko minimalno članova ima Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos?
39. Ukoliko poslodavac nema dovoljan broj zaposlenika koji imaju isti stepen stručne spreme kao i kandidati za čiji prijem u radni odnos je objavljen javni oglas, kao članovi komisije mogu se angažovati i?

40. U kojem je roku komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos, dužna dostaviti usvojeni poslovnik o radu, poslodavcu?
41. Može li se poslovnik o radu komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos, mijenjati nakon donošenja, odnosno u toku trajanja oglasne procedure?
42. U kojem roku se može uložiti prigovor na obavijest poslodavca uz koju se dostavlja lista uspješnih kandidata?
43. Sigurnost i zaštita zdravlja na radu, u smislu Zakona o zaštiti na radu je?
44. Radnik ima pravo da odbije da radi ako?
45. Poslodavac je dužan svojim internim aktom o zaštiti na radu utvrditi?
46. Radnik ne može zasnovati radni odnos ukoliko prethodno nije utvrđeno da?
47. Radna oprema mora ispunjavati sljedeće uslove?
48. Kojim zakonom je regulisana zaštita od požara u FBiH?
49. Požar definišemo kao?
50. Svako lice koje primjeti požar dužno je?
51. Održavanje i ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti aparata za početno gašenje požara se vrši najmanje svakih?
52. Sigurnosno stepenište mora imati otpornost konstruktivnih elementata prema vatri minimalno?
53. Mjere zaštite od požara su?
54. Dopunske snage za vatrogastvo čine?
55. Osnovne snage za obavljanje vatrogasne djelatnosti su?
56. Zapaljive (gorive) materije dijele se prema agregatnom stanju na?
57. Ko je osnivač Javnog preduzeća "ONSA" d.o.o. Sarajevo?
58. Koliko iznosi osnovni kapital Javnog preduzeća "ONSA" d.o.o. Sarajevo?
59. Koji je puni naziv Javnog preduzeća "ONSA" d.o.o. Sarajevo?
60. Šta je osnovna djelatnost Javnog preduzeća "ONSA" d.o.o. Sarajevo?
61. Koje godine je osnovano Javno preduzeće "ONSA" d.o.o. Sarajevo?
62. Opis djelatnosti radnog mjesta za koje se prijavljujete?
63. Koji su organi upravljanja u Javnom preduzeću "ONSA" d.o.o. Sarajevo?
64. Kojim objektima trenutno upravlja Javno preduzeće "ONSA" d.o.o. Sarajevo?
65. Koji je rok za dostavljanje ponuda u otvorenom postupku nabavke roba i usluga čija vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 KM, a manja od 400.000,00 KM?
66. Koje dokaze za ispunjavanje minimalnih uslova za kvalifikaciju kandidata/ponuđača ugovorni organ obavezno zahtijeva u tenderskoj dokumentaciji u postupku nabavke putem otvorenog postupka?
67. U kojemu roku najkasnije mogu zainteresirani ponuđači prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenje tenderske dokumentacije?
68. Period važenja ponude određuje ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od?
69. Garancija za uredno izvršenje ugovora ne može se zahtijevati u iznosu većem od?
70. U kojem roku se izjavljuje žalba u odnosu na podatke iz obavještenja o javnoj nabavci?
71. Ugovorni organ provodi postupak konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda u slučaju nabavke radova kada je procijenjena vrijednost nabavke radova manja od iznosa?
72. Kako postupa Ugovorni organ u slučaju zaprimanja žalbe kandidata/ponuđača?
73. Kako postupa ugovorni organ kada u konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda primi jednu prihvatljivu ponudu?
74. Kako ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke?
75. Da li u slučaju okvirnog sporazuma s više privrednih subjekata u kojem nisu određeni svi uslovi za zaključivanje ugovora o javnoj nabavci, cijena mora biti jedan od podkriterija ekonomski najpovoljnije ponude?
76. Koji postupak javne nabavke će primijeniti ugovorni organ kod kupovine zgrade?

77. Kako ugovorni organ utvrđuje procijenjenu vrijednost javne nabavke?
78. Ugovorni organ je zaprimio dvije ili više ponuda sa istom cijenom. Kako će postupiti ugovorni organ s obzirom da je kriterij za dodjelu ugovora bio kriterij najniže cijene?
79. Koje aktivnosti poduzima ugovorni organ ako utvrdi da je žalba neosnovana?
80. Prije isteka opcije ponuda (perioda važenja ponude) ugovorni organ zahtijeva produženje iste i da se dostavi produžena garancija za ponudu. Ponuđač to odbija. Šta će učiniti ugovorni organ?
81. Kako postupaju ugovorni organ u slučaju da izabrani ponuđač odbije da zaključi ugovor?
82. Ukoliko ponuđač zahtijeva promjenu cijene iz zaključenog ugovora, kako postupaju ugovorni organ?
83. Koji je kriterij za dodjelu ugovora u konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda?
84. Kada je kriterij za dodjelu ugovora najniža cijena, šta radi ugovorni organ sa rokom isporuke?
85. Garancija za ozbiljnost ponude ne može se zahtijevati u iznosu većem od?
86. Kod kog postupka javne nabavke se pri zaključenju ugovora odluka o izboru donosi isključivo prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude?
87. Da li se ugovori o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama?
88. Da li se povjerljivim podacima mogu smatrati ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi?
89. U postupku nabavke usluga iz Aneksa II. Dio B ZJN ugovorni organ objavljuje obavještenje o dodjeli ugovora?
90. U kom se postupku tenderska dokumentacija priprema i dostavlja u dva dijela?
91. Na koji period ugovorni organ može zaključiti okvirni sporazum?
92. Da li ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci za nabavku roba, radova ili usluga čija je nabavka izuzeta od primjene ZJN?
93. Za koje postupke nabavki ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci?
94. Da li ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji obavezno zahtijeva dokaz o ispunjavanju kvalifikacionih uslova po pitanju sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti?
95. Za koji period ugovorni organ u postupku javne nabavke radova može zahtijevati od kandidata/ponuđača spisak izvršenih ugovora?
96. Da li ugovorni organ smije zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20 %?
97. Da li ugovorni organ u tehničkoj specifikaciji smije uputiti kandidata/ponuđača na određenog proizvođača, na porijeklo ili na poseban postupak, na marke, patente, tipove ili određeno porijeklo, ako bi se time pogodovalo ili bi se isključili određeni privredni subjekti ili određeni proizvodi?
98. Ako ugovorni organ vrši izmjenu tenderske dokumentacije i te izmjene od kandidata/ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, da li je ugovorni organ dužan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda?
99. Kod kog kriterija za dodjelu ugovora je dopuštena alternativna ponuda?
100. Da li kandidat/ponuđač koji je samostalno podnio zahtjev za učešće, odnosno ponudu, može biti član grupe kandidata/ponuđača u istom postupku javne nabavke?
101. Da li uslovi za kvalifikaciju kandidata, odnosno ponuđača, a koji se odnose na ličnu, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, ekonomsku i finansijsku sposobnost te tehničku i profesionalnu sposobnost mogu biti podkriteriji za ocjenu ponuda?
102. U kom roku ugovorni organ dostavlja na potpis prijedlog ugovora izabranom ponuđaču, ako je samo jedan ponuđač učestvovao u postupku nabavke?
103. Ako je dio ugovora dobavljač podugovaranjem prenio na podugovarača, ko od njih snosi odgovornost za realizaciju ugovora?
104. Postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti su?
105. Stranke u postupku pravne zaštite su?
106. U postupcima nabavke male vrijednosti, žalba se izjavljuje u roku od?

107. Da li izjavljena žalba odgađa nastavak postupka javne nabavke, zaključenje i/ili izvršenje ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma do donošenja odluke URŽ-a?
108. Koji organ je nadležan za rješavanje zahtjeva za naknadu troškova u postupku javne nabavke?
109. Da li se ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda?
110. Kada ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom?
111. Da li se jedinična cijena stavke smatra računskom greškom?
112. Da li je ugovorni organ dužan predvidjeti provođenje e-aukcije za postupke javne nabavke kod kojih se koristi najniža cijena kao kriterij za dodjelu ugovora?
113. Kada se postupak javne nabavke može okončati?
114. Kako postupka ugovorni organ ukoliko u postupku u kojem je predvidio zaključivanje okvirnog sporazuma ne zaprimi najmanje tri ponude?
115. Ukoliko se radi o izuzeću od primjene zakona o javnim nabavkama, da li je potrebno donijeti odluku o pokretanju postupka javne nabavke?
116. Ukoliko je postupak nabavke podijeljen na lotove, da li se donosi jedna ili više odluka o pokretanju postupka?
117. Procijenjenu vrijednost roba, usluga ili radova u ograničenom ili otvorenom postupku čini njihova procijenjena tržišna vrijednost u vrijeme?
118. Pri provođenju ograničenog postupka, u prvoj fazi, nakon što se obavi provjera kvalifikacija kandidata, o tome se obavještavaju?
119. Rok za primanje ponuda u otvorenom, ograničenom, pregovaračkom postupku s objavom obavještenja i takmičarskom dijalogu računa se?
120. Šta su dužni potpisati sekretar i članovi komisije za provođenje postupka nabavke, prije početka samog rada komisije?
121. Kada ponuđač zatraži pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, ugovorni organ je dužan odgovoriti?
122. Šta ne spada pod prekršaj ugovornog organa?
123. Ugovorni organ provodi direktni sporazum za usluge popravke informatičke opreme na godišnjem nivou čija je vrijednost 990,00 KM. Koliko puta je obavezan donijeti odluku o pokretanju postupka za te usluge?
124. Uslovi za provođenje zajedničke javne nabavke?
125. Da li svi članovi grupe ponuđača moraju preuzeti tendersku dokumentaciju sa Portala javnih nabavki?
126. U slučaju da nabavka nije predviđena u planu nabavke, kako postupka ugovorni organ?
127. Ponuda ponuđača može biti?
128. U postupku konkurentskog zahtjeva rok za prijem ponuda ne može biti kraći od?
129. Uslov za primjenu otvorenog postupka javnih nabavki je?
130. U kojem roku ugovorni organ može pozvati kandidate/ponuđače da pojasne dokumente koje su dostavili u svrhu dokazivanja lične, sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, ekonomske i finansijske te tehničke i profesionalne sposobnosti Zakona o javnim nabavkama?
131. Odluka o izboru i odluka o poništenju se dostavlja kandidatima/ponuđačima u roku od?
132. Koliko ponuđač ukupno može umanjiti cijenu svoje ponude u toku e-aukcije?
133. Komisija za nabavku, nakon okončanog postupka, daje ugovornom organu?
134. Ugovorni organ provodi postupak nabavke radova čija procijenjena vrijednost iznosi 560.000,00 KM. Da li je ugovorni organ obavezan u komisiju imenovati i eksperta sa Liste eksperata javnih nabavki?
135. Ko objavljuje obavještenje o dodjeli ugovora i obavještenje o poništenju postupka kod zajedničke javne nabavke?
136. Na koji način će ugovorni organ zaključiti ugovore u postupku nabavke koji je podijeljen na više lotova, ako jedan ponuđač bude najuspješniji za dva ili više lotova?

137. Uzorke kao dokaze ispunjavanja tehničke i profesionalne sposobnosti ugovorni organ može zahtijevati kada je predmet nabavke?
138. Kada ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji kao dokaz ispunjavanja tehničke i profesionalne sposobnosti zahtijeva dostavljanje odgovarajućih certifikata, mora voditi računa o?
139. Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama mora biti ovjerena od strane?
140. Ukoliko najuspješniji ponuđač propusti dostaviti dokumentaciju iz člana 45. i 47. Zakona o javnim nabavka, u roku koji je utvrđen tenderskom dokumentacijom, kako će postupiti ugovorni organ?
141. Kada relativno bitne povrede zakona mogu dovesti do poništenja postupka nabavke?
142. Opći principi kojih se ugovorni organ pridržava prilikom provođenja postupka javne nabavke su?
143. Gdje ugovorni organ navodi oznaku iz Jedinog rječnika javnih nabavki?
144. Na koji način ugovorni organ vrši istraživanje tržišta?
145. Kada ugovorni organ kao dokaz tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača zahtijeva dostavljanje spiska i potvrde o uredno izvršenim ugovorima, da bi se potvrda smatrala urednom treba da sadrži?
146. Kada se dostavljaju dokazi o ispunjavanju uslova lične sposobnosti i ekonomske i finansijske sposobnosti?
147. Da li ugovorni organ u postupku dodjele ugovora iz Aneksa II. Dio B u pozivu za dostavljanje ponuda mora utvrditi kriterij za dodjelu ugovora?
148. Da li je ugovornom organu dozvoljeno da podijeli predmet nabavke, kako bi izbjegao primjenu odgovarajućeg postupka predviđenog Zakonom o javnim nabavkama?
149. U kojem roku se može izjaviti žalba na tendersku dokumentaciju?
150. Ko donosi podzakonski akt kojim se reguliše način objavljivanja obavještenja o nabavci, dodjeli ugovora, poništenju postupka i druga obavještenja?