

Sarajevo, 16.05.2024. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 623/20 - odluka US, 49/21 - dr. zakon, 103/21 - dr. zakon i 44/22), člana 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21 i 10/22), člana 4. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 277-2/22 od 18.11.2022. godine i Odluke o objavljivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos broj: 542/24 od 14.05.2024. godine, direktor Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo, objavljuje:

### JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

#### I – OSNOVNI PODACI O PRAVNOM LICU KOJE OBJAVLJUJE JAVNI OGLAS

**Naziv:** Javno preduzeće za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo)

**Sjedište:** Zvornička 23, 71000 Sarajevo

**Internet adresa:** <http://jponsa.ba>

**Kontakt telefon:** +387 33 646 470

**E-mail adresa:** [info@jponsa.ba](mailto:info@jponsa.ba)

#### II – OBJAVLJUJE SE JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U TRAJANJU DO 12 (DVANAEST) MJESECI U JP "ONSA" D.O.O. SARAJEVO, NA SLJEDEĆA RADNA MJESTA:

1. **Stručni saradnik za javne nabavke – 1 izvršilac**
2. **Koordinator za objekte, igrališta i tehnička pitanja – 1 izvršilac**
3. **Radnik na parkingu – 1 izvršilac**
4. **Radnik na održavanju sportskih površina – 1 izvršilac**
5. **Pomoćni tehnički radnik – 1 izvršilac**
6. **Domar – 1 izvršilac**

Ukupno 6 (šest) radnih mjesta i 6 (šest) izvršilaca. Sva navedena radna mjesta se popunjavaju na određeno vrijeme u trajanju do 12 (dvanaest) mjeseci.

#### 1. Stručni saradnik za javne nabavke – 1 izvršilac

##### Opis poslova:

- učestvuje u izradi plana javnih nabavki,
- prati realizaciju plana javnih nabavki u pogledu planiranih sredstava, vrste postupka i zadatih rokova,
- izrađuje izvod iz plana javnih nabavki, te isti objavljuje na web stranici Javnog preduzeća,
- podnosi izvještaje o dodjeli ugovora Agenciji za javne nabavke, kao imenovani glavni operater,
- kontrolira sve zahtjeve za pokretanje postupka javne nabavke, u pogledu odobrenih sredstava po planu javnih nabavki,
- pokreće postupke javnih nabavki u skladu sa utvrđenom dinamikom,



- vrši kontrolu zahtjeva za izdavanje narudžbenica po ugovorima iz nadležnosti Službe,
- prati realizaciju ugovora, okvirnih sporazuma i direktnih sporazuma iz nadležnosti Službe,
- vrši ispitivanje tržišta prije pokretanja javnih nabavki,
- vrši unos ulaznih podataka u finansijski softver Javnog preduzeća i rezervaciju sredstava,
- izrađuje tenderske dokumentacije,
- izrađuje i objavljuje obavještenja o javnoj nabavci,
- provodi e-aukciju na portalu javnih nabavki i koriguje jedinačne cijene nakon provedene e-aukcije,
- izrađuje i objavljuje obavještenja o dodjeli ugovora i poništenju postupka,
- vrši unos propisanih podataka u sistem elektronskih javnih nabavki, i preuzima podatke iz istog,
- podnosi izvještaje o pokrenutim i nepokrenutim javnim nabavkama,
- podnosi izvještaje o zaključenim ugovorima, direktnim sporazumima i okvirnim sporazumima,
- ažurira obrazac praćenja realizacije ugovora/okvirnih sporazuma, objavljenih na web stranici Javnog preduzeća,
- vodi evidenciju svih dobavljača,
- stara se i odgovoran je za održavanje i poboljšanje kvaliteta upravljanja ISO standarda,
- odgovoran za zakonito, blagovremeno i kvalitetno obavljanje poslova,
- vrši i sve druge poslove koje odredi šef službe, izvršni direktor i direktor Preduzeća,
- za svoj rad odgovara Šefu službe.

**Potrebni uslovi:**

1. državljanstvo Bosne i Hercegovine,
2. opća zdravstvena sposobnost,
3. da je kandidat stariji od 18 godina,
4. VSS, najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ili 240 ECTS bodova – fakultet društvenog smjera,
5. poznavanje rada na računaru,
6. najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva.

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.390,62 KM

**Mjesto rada:** Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo

**Radno vrijeme:** 07:30 – 16:00 sati

**2. Koordinator za objekte, igrališta i tehnička pitanja – 1 izvršilac**

**Opis poslova:**

- brine o načinu korištenja i iskorištenosti, pravilnom rasporedu i popunjenosti objekata za sport i kulturu,
- utvrđuje prioritete planova i programa kao i termine njihove realizacije po objektima,
- predlaže plan potreba i nabavki za potrebe sportskih i drugih objekata,
- obezbjeđuje uslove za prijem korisnika i ostalih gostiju u skladu sa unaprijed utvrđenim protokolom manifestacija koje se odvijaju u sportskim i drugim objektima,
- prati realizaciju zaduženja, te u skladu s tim predlaže mjere i aktivnosti u pogledu poboljšanja kvaliteta usluga,
- kontaktira nadležne organe u slučaju nepredviđenih okolnosti koje ne trpe odlaganje,



- vodi brigu o ispravnosti, funkcionalnosti i iskorištenosti kapaciteta, njihovih pripadajućih dijelova, uređaja i opreme koji služe redovnoj upotrebi, iznosi potrebe koji služe redovnoj upotrebi, iznosi potrebe, daje prijedloge, mišljenje i sugestije,
- prati realizaciju ugovora i izvršavanje ugovornih obaveza, u slučaju nepridržavanja istih, priprema i prosljeđuje spise na dalje postupanje,
- podstiče na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa,
- vodi evidenciju rasporeda dešavanja u objektima pod upravljanjem Preduzeća,
- redovno koordinira sa Referentom za finansijsko-operativne poslove,
- kontroliše i sravnjava finansijske kartice sa korisnicima kao i sa računodstvom u cilju odklanjanja eventualnih razlika u istim,
- redovna dostavlja sedmične izvještaje o planiranim i realizovanim aktivnostima Izvršnom direktoru sektora,
- odgovoran je za provođenje mjera zaštite na radu, u skladu sa Pravilnikom o zaštiti na radu,
- vrši nadzor nad sredstvima protivpožarne zaštite,
- odgovoran je za blagovremeno i kvalitetno obavljanje posla,
- vrši i sve druge poslove koje mu odredi šef Službe, izvršni direktor, odnosno direktor,
- za svoj rad je odgovoran Šefu službe, Izvršnom direktoru Sektora, odnosno Direktoru Preduzeća.

**Potrebni uslovi:**

1. državljanstvo Bosne i Hercegovine,
2. opća zdravstvena sposobnost,
3. da je kandidat stariji od 18 godina,
4. VSS, najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ili 240 ECTS bodova – fakultet društvenog ili tehničkog smjera,
5. poznavanje rada na računaru,
6. najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva.

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.390,62 KM

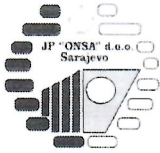
**Mjesto rada:** Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i objekti kojima Preduzeće upravlja

**Radno vrijeme:** 07:30 – 16:00 sati

**3. Radnik na parkingu – 1 izvršilac**

**Opis poslova:**

- obavlja poslove prijema, vrši raspored parkiranja motornih vozila na parkingu i iste čuva od krađe i oštećenja,
- prati stanje parkinga, isti čisti i održava u urednom stanju, te blagovremeno pismeno obavještava Koordinatora za objekte, igrališta i tehničku podršku o eventualnim nedostacima,
- po potrebi vrši naplatu parkiranja i obavlja ostale poslove vezane za isto,
- odgovoran je za zadužena materijalo – finansijska sredstva, te blagovremeno, kvalitetno i ažurno obavljanje povjerenih mu poslova i zadataka,
- u skladu sa realnim potrebama Preduzeća, a po nalogu Uprave, obavlja i druge poslove,
- vrši i sve druge poslove koje mu odredi šef Službe, izvršni direktor, odnosno direktor JP,
- za svoj rad je odgovoran Šefu službe i Izvršnom direktoru Sektora, odnosno Direktoru Preduzeća.



**Potrebni uslovi:**

1. državljanstvo Bosne i Hercegovine,
2. opća zdravstvena sposobnost,
3. da je kandidat stariji od 18 godina,
4. SSS – III ili IV stepen,
5. najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 794,64 KM

**Mjesto rada:** Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i parking prostori kojima Preduzeće upravlja

**Radno vrijeme:** U smjenama.

**4. Radnik na održavanju sportskih površina – 1 izvršilac**

**Opis poslova:**

- obavlja kontrolu stanja na sportskim plohama,
- vodi evidenciju vidljivih kvarova,
- otklanja kvarove opasne za korisnike istih,
- neposredno vrši tehničko-tekuće održavanje,
- vrši prijavu većih kvarova,
- učestvuje u ostalim redarskim poslovima Preduzeća u skladu sa realnim potrebama,
- vrši redovni godišnji servis sportskih ploha,
- odgovoran je za blagovremeno, kvalitetno i ažurno obavljanje povjerenih mu poslova i zadataka,
- vrši i sve druge poslove koje mu odredi šef Službe, izvršni direktor, odnosno direktor JP,
- za svoj rad je odgovoran Šefu službe.

**Potrebni uslovi:**

1. državljanstvo Bosne i Hercegovine,
2. opća zdravstvena sposobnost,
3. da je kandidat stariji od 18 godina,
4. SSS – najmanje III stepen stručne spreme, srednja škola društvenog ili tehničkog smjera,
5. najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 794,64 KM

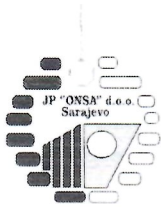
**Mjesto rada:** Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo

**Radno vrijeme:** U smjenama

**5. Pomoćni tehnički radnik – 1 izvršilac**

**Opis poslova:**

- pruža tehničku pomoć za vrijeme svečanosti, manifestacija, priredbi,
- brine o sportskim rekvizitima,
- brine se o obezbjeđenju uslova za održavanje sportskih sadržaja,
- učestvuje u izradi rasporeda korištenja svih sportskih sadržaja i obezbjeđuje uslove za njihovu realizaciju a naročito u kuglani i streljani,
- izuzima, zadužuje i razdužuje sportske rekvizite,
- brine se o održavanju i pravilnom skladištenju sportskih rekvizita,
- nadzire ispravnost i čistoću terena i sportskih prostora, a naročito kuglane i streljane,



- daje potrebne informacije korisnicima usluga,
- brine se o higijeni radnog prostora,
- provodi propisane mjere zaštite na radu i zaštite od požara,
- vodi sve propisane evidencije o upotrebi sportskih programa,
- prima i otpušta ekipe, korisnike kuglane, streljane, dvorane i pomoćnog terena,
- kontroliše i omogućava ulazak ovlašćenih lica u dvoranu i pomoćni teren,
- zajednički sa predstavnicima ekipa, zapisnički konstatuje stanje u prostorijama kuglane, streljane, dvorane i pomoćnog terena,
- prije i poslije njenog korišćenja, organizuje postavljanje: mreže za odbojku, golova za rukomet, koševa za košarku, stolova za stoni tenis, terena i mreže za badminton, terena za ritmičko-sportsku gimnastiku, bine za kulturne i estradne priredbe, opreme za ozvučenje i dr.,
- stara se o poštovanju kućnog reda,
- interveniše na otklanjanju manjih kvarova za koje je stručno osposobljen,
- kontroliše upotrebu i potrošnju vode i struje od strane korisnika,
- radi na poslovima generalnog čišćenja i krećenja objekta,
- čisti snijeg u zimskom periodu sa prilaznih staza dvorane,
- provodi mjere zaštite na radu i protiv požarne zaštite,
- vrši i sve druge poslove koje mu odredi šef Službe, izvršni direktor, odnosno direktor JP.

**Potrebni uslovi:**

1. državljanstvo Bosne i Hercegovine,
2. opća zdravstvena sposobnost,
3. da je kandidat stariji od 18 godina,
4. SSS – III ili IV stepen,
5. najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva.

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 794,64 KM

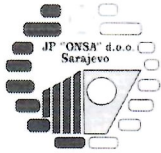
**Mjesto rada:** Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i objekti kojima Preduzeće upravlja

**Radno vrijeme:** U smjenama

**6. Domar – 1 izvršilac**

**Opis poslova:**

- odgovoran je za ispravnost instalacija i inventar preduzeća,
- svakodnevno obilazi objekte radi uočavanja nedostataka i kvarova i saraduje sa radnicima obezbjeđenja i održavanja čistoće,
- održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima i namještaju,
- vrši opravku osnovnih sredstava i učila,
- održava i popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije,
- održava slivnike, ogradu objekta, prilazne staze i zelenilo u dvorištu,
- kreči i boji zidne površine i stolariju u manjem obimu,
- vodi evidenciju o uočenim nedostacima i upozanaje o tome šefa službe,
- brine o urednom zagrijavanju zgrade i vodi brigu o ispravnosti instalacija kotlovnice,
- čisti snijeg u zimskom periodu sa prilaznih staza objektima,
- vrši prijem goriva,
- obavlja i druge poslove koje mu stavi u zadatak šef službe,
- vrši i sve druge poslove koje mu odredi šef Službe, izvršni direktor, odnosno direktor JP.



**Potrebni uslovi:**

1. državljanstvo Bosne i Hercegovine,
2. opća zdravstvena sposobnost,
3. da je kandidat stariji od 18 godina,
4. NK/OS/SSS,
5. najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva.

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 794,64 KM

**Mjesto rada:** Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i objekti kojima Preduzeće upravlja

**Radno vrijeme:** U smjenama

**III – POTREBNA DOKUMENTACIJA**

1. Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas,
2. Kraća biografija sa obavezno naznačenom adresom, kontakt telefonom i e-mail adresom kandidata,
3. Prijava mjesta prebivališta – CIPS (ne stariji od 6 mjeseci),
4. Izvod iz matične knjige rođenih,
5. Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
6. Diploma o traženoj stručnoj spremi,
7. Uvjerenje/potvrda o traženom radnom iskustvu,
8. Dokaz o poznavanju rada na računaru (za pozicije 1. i 2.)
9. Dokazi o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju u skladu sa Uredbom.

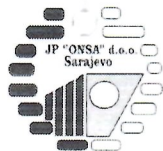
**NAPOMENA:** Uvjerenje/potvrda poslodavca o radnom iskustvu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis poslova i vremenski period obavljanja istog. Ako se dostavlja uvjerenje o radnom stažu iz PIO/MIO, potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre uz uvjerenje kako bi se utvrdilo da li je kandidat radio sa odgovarajućom stručnom spremom na poslovima za koje se traži radno iskustvo.

**Dokumenti koje kandidati prilažu uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene fotokopije.**

**IV – PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA**

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH, Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i njihovih porodica, Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo.

Naprijed navedena lica, prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju ako su na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.



**Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju dostaviti:**

Dokaz da su na evidencijama JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" – Uvjerenje ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom spreme (zanimanja s kojim je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme – Potvrda/uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa.

Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava, a prema tabeli koja je prilog Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj: 37/20 i 27/21), prikazana je u tabeli kako slijedi:

R.b.	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenata	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o status djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravcu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida – poginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu, Grupa za pitanja, evidencije iz oblasti vojnih obaveze prema mjestu prebivališta.
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu.
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu.
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u oružanim snagama.	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerenje o status djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak, c) Uvjerenje o učešću u oružanim snagama.	a i b – Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu. c – Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.



6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu.
----	--------------------------------	---	--

## V – OBAVJEŠTENJE O PREUZIMANJU PITANJA ZA PISMENI I USMENI ISPIT I LISTE PROPISA I LITERATURE

Pitanja za pismeni i usmeni ispit i Lista propisa i literature iz koje će kandidati polagati pismeni i usmeni ispit, objavljeni su na internet stranici JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo (<http://www.jponsa.ba>). Kandidat pitanja za pismeni i usmeni ispit i Listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava može preuzeti i kod Poslodavca.

## VI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Prijava sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od **10 (deset) dana**, od dana posljednje objave Javnog oglasa u Dnevnim novinama "Dnevni avaz", na internet stranici JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i na internet stranici JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo", isključivo putem pošte – preporučeno, na adresu:

JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo  
Zvornička 23, 71000 Sarajevo

SA NAZNAKOM:

"Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme  
do 12 (dvanaest) mjeseci u JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo

za radno mjesto \_\_\_\_\_ (navesti redni broj i naziv radnog mjesta na koje se aplicira) —  
NE OTVARAJ"

## VII – OSTALE NAPOMENE

Kandidati će o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita, biti obavješteni putem internet stranice JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo (<http://www.jponsa.ba>) i putem email adrese (izuzetno putem pošte ukoliko kandidat nema e-mail adresu). Ukoliko kandidat ne pristupi polaganju pismenog i/ili usmenog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od dalje oglasne procedure.

Poslovnik o radu Komisije po Javnom oglasu će biti objavljen na web stranici Preduzeća ([www.jponsa.ba](http://www.jponsa.ba)) dana 17.05.2024. godine.

Ukoliko kandidat podnosi prijavu za više radnih mjesta, dužan je za svako radno mjesto dostaviti zasebne prijave.

Prijave na Javni oglas se ne mogu vršiti putem e-maila. Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima nakon provedene procedure po Javnom oglasu.





*Javno preduzeće "ONSA" d.o.o. Sarajevo*

Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je izabran.

Neredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, se neće uzeti u razmatranje.

Kontakt podaci za dodatna pitanja i pojašnjenja su: [info@jponsa.ba](mailto:info@jponsa.ba) i telefon: 033 646 470.



  
Anel Tahirebegovic