

Na osnovu člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br. 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 257. stav 1. tačka f. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj:81/15), člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13), člana 14. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 11/16 i 18/16-Ispravka), člana 38. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 30/17, 30/19 i 20/21), Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo broj: 157-2/21 od 21.07.2021. godine i Zaključka o utvrđivanju standarda i kriterija za izbor i imenovanje na poziciju direktora JP „ONSA“ d.o.o. Sarajevo broj: 157-3/21 od 21.07.2021. godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo, objavljuje

JAVNI KONKURS

za izbor i imenovanje direktora Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo

I - Predmet Javnog konkursa

Objavljuje se Javni konkurs za izbor i imenovanje Direktora Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo.

Oглашава се следећа позиција:

- Direktor JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo - 1 izvršilac

II - Opis pozicije

Управа је надлеžна и одговорна за:

- организацију и руковођење пословљем Предузећа,
- стварање и одговорност за законитост рада Предузећа,
- заступање Предузећа према трећим лицима,
- извјештавање Надзорног оdbора на захтјев Надзорног оdbora,
- израду и надгледање реализације планова пословања,
- подuzimanje активности које су недопуštene или ограничена Законом о јавним предузећима,
- distribucija i implementacija Etičkog kodeksa u Preduzeću,
- dosljedna provedba Statuta, Etičkog kodeksa i drugih аката Предузећа,
- да осигура да сва одговорна лица поступају у складу са Етичким кодексом тако што ће против лица која крше наведени кодекс првести disciplinski postupak,
- израда преведених прописа за поступак набавки и преведба важећих закона и прописа о поступку набавки,
- припрема prijedloga o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- predlaganje cijena usluga iz registrovane djelatnosti,
- utvrđivanje strategije запошљавања и otpuštanja zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u правилницима Предузећа, те важећим zakonima,
- predlaganje организације Предузећа, sistematizacije radnih mesta Предузећа, i koje предлаže Надзорном odboru na usvajanje,
- donošenje Poslovnika o radu Управе koji sadrži operativne i funkcionalne аспекте рада, uz saglasnost Nadzornog odbora,

- obavljanje i drugih poslova neophodnih za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja Preduzeća.

Osim nadležnosti i odgovornosti iz djelokruga rada Uprave, direktor JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo:

- Predsjedava Upravom,
- Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Preduzeća,
- Zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu-bez ograničenja do 50.000,00 KM, a preko navedenog iznosa uz pismenu saglasnost Nadzornog odbora,
- Odgovoran je za zakonitost rada Preduzeća,
- Utvrđuje prijedloge godišnjih planova i programa poslovanja Preduzeća, kao i prijedloge Odluka i akata koje donosi Skupština i Nadzorni odbor Preduzeća,
- Utvrđuje prijedloge periodičnih obračuna i završnih računa,
- Predlaže akte o unutrašnjoj organizaciji i radnim odnosima,
- Predlaže poslovnu politiku Preduzeća,
- Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika, kao i o drugim pravima iz radnog odnosa a po osnovu rada u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu,
- Na zahtjev Nadzornog odbora podnosi mjesecne i tromjesečne izvještaje o radu,
- Dosljedno provođenje Etičkog kodeksa u Preduzeću,
- Izrađuje provedbene propise za postupak nabavki i provođenje važećih propisa i propisa u postupku nabavki,
- Priprema prijedlog za raspodjelu dobiti i pokrića gubitka,
- Podnosi prijavu za upis u Sudski registar i preduzima sve druge radnje vezane za registraciju Preduzeća,
- Odgovara Osnivaču za zakonitost rada Preduzeća,
- Zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje, zastupa Preduzeće pred Sudovima i drugim organima kao i u odnosu prema trećim licima,
- Vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima, Općim aktima Preduzeća i nalozima Osnivača.

III - Mandat

Direktor Preduzeća imenuje se na mandatni period od 4 (četiri) godine, s tim da na istu funkciju može biti ponovo imenovan.

IV - Uslovi za izbor i imenovanje na poziciju direktora

Kandidat za imenovanje na traženu poziciju mora ispunjavati opće i posebne uslove.

Opći uslovi za imenovanje:

- Da je državljanin BiH,
- Da je stariji od 18 godina i da nije stariji od 65 godina na dan imenovanja,
- Da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 godine prije dana objavlјivanja konkursa,
- Da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13),
- Da nije osuđivan za krivična djela i prekršaj iz oblasti poslovne djelatnosti koji je nespojiv sa dužnosti u upravi preduzeća 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, prije dana objavlјivanja konkursa,
- Da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
- Da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljati aktivnost iz nadležnosti Direktora Preduzeća,
- Da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik izabranih zvaničnika i nosilaca

izvršnih funkcija shodno Zakonu o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/08),

- ("Sluzbene novine Federacije BiH", broj 70/08),

- Da nije na bilo koji način povezan sa direktnim ili indirektnim konkurentom preduzeća niti da ima direktni ili indirektni finansijski interes.

Posebni uslovi za imenovanje:

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova ili VŠS – VI stepen stručne spreme,
 - Najmanje 5 godina radnog iskustva,
 - Da ponudi program rada i razvoja Preduzeća za mandatni period,
 - Da posjeduje certifikat po Uredbi i Programu usavršavanja predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava s učešćem državnog kapitala.

Ostali kriteriji za imenovanje:

- Menadžerske sposobnosti,
 - Sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje pozicije,
 - Sposobnost nepristrasnog donošenja odluka,
 - Sposobnost tumačenja i primjene zakona i drugih propisa, naročito iz djelatnosti Preduzeća,
 - Komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
 - Sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima i sklonost timskom radu,
 - Rezultati rada ostvareni tokom karijere, uključujući i preporuke poslodavca.

V - Potrebni dokumenti

V - Potrebni dokumenti: Kandidati su dužni uz prijavu priložiti i dokaze o ispunjenju općih i posebnih uslova u originalu ili ovjerene fotokopije, ne starije od tri mjeseca i to:

1. Kraću biografiju, adresu i kontakt telefon,
 2. Uvjerenje o državljanstvu,
 3. Izvod iz matične knjige rođenih,
 4. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od 3 godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije,
 5. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
 6. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije na funkciji u policijskoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13),
 7. Uvjerenje da nije osuđivan za krivična djela i prekršaj iz oblasti poslovne djelatnosti koji je nespojiv sa dužnosti u upravi preduzeća izdato od strane nadležnog MUP-a,
 8. Uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak izdato od strane nadležnog suda,
 9. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljati aktivnost iz nadležnosti Direktora Preduzeća,
 10. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik izabranih zvaničnika i nosilaca izvršnih funkcija shodno Zakonu o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/08),
 11. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije na bilo koji način povezan sa direktnim ili indirektnim konkurentom preduzeća niti da ima direktni ili indirektni finansijski interes,
 12. Diploma o završenoj VSS ili VŠS,
 13. Dokaz o radnom iskustvu,
 14. Program rada i razvoja Preduzeća za mandatni period,
 15. Certifikat po Uredbi i Programu usavršavanja predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava s učešćem državnog kapitala ili ovjerena izjava da će u roku od 6 mjeseci

od izbora dostaviti predmetni certifikat.

Napomena: Dokumentacija koja se dostavlja neće se vraćati kandidatima koji su se prijavili na Javni konkurs.

VI - Ostale napomene

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove biće pozvani na intervju. Pozvani kandidati koji ne pristupe na zakazani intervju, smatraće se da su odustali od kandidature.

Kandidati koji pristupe intervjuu dužni su, prije intervjeta, dati podatke o ranijim poslodavcima, odnosno neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatu.

Kandidati koji pristupe intervjuu dužni su u toku njegovog trajanja popuniti obrazac u kome su dužni iznijeti bilo koje pitanje ili mogućnost koja bi mogla dovesti do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog imenovanja.

Prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata uzeće se u obzir i cijeniti menadžerske sposobnosti, sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje pozicije, sposobnost nepristrasnog donošenja odluka, sposobnost tumačenja i primjene zakona i drugih propisa, naročito iz djelatnosti Preduzeća, komunikacijske i organizacijske sposobnosti, sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima i sklonost timskom radu, rezultati rada ostvareni tokom karijere, uključujući i preporuke poslodavca.

Na osnovu provjere kvalifikacija i iskustva prijavljenih kandidata i obavljenog intervjeta Komisija za provođenje postupka po Javnom konkursu za izbor i imenovanje direktora Preduzeća, putem pisane preporuke će predložiti rang listu sa najboljim kandidatima na dalji postupak i konačno imenovanje.

Konačno imenovanje Direktora Preduzeća, vrši Nadzorni odbor Preduzeća.

Konkurs za podnošenje prijava ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavlјivanja u "Službenim novinama Federacije BiH", a isti će se objaviti i u dnevnom listu "Dnevni avaz" i web-stranici JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo.

Prijave sa traženom dokumentacijom podnose se lično ili poštom preporučeno, na adresu:

**JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo, ul. Zvornička broj 23, Sarajevo
Konkursna komisija za provođenje postupka po Javnom konkursu
za izbor i imenovanje Direktora JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo
sa naznakom:**

**"Prijava na Javni konkurs za izbor i imenovanje Direktora JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo" –
NE OTVARAJ**

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Broj: 157-4/21
Sarajevo, 21.07.2021. godine

**V.D. PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**
Bolić Elvira
Elvira Imširović-Bolić

