



Sarajevo, 21.11.2024. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 623/20 - odluka US, 49/21 - dr. zakon, 103/21 - dr. zakon i 44/22), člana 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21 i 10/22), člana 4. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 277-2/22 od 18.11.2022. godine i Odluke o objavljivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos broj: 1546/24 od 19.11.2024. godine, direktor Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo, objavljuje:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

I – OSNOVNI PODACI O PRAVNOM LICU KOJE OBJAVLJUJE JAVNI OGLAS

Naziv: Javno preduzeće za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo)

Sjedište: Zvornička 23, 71000 Sarajevo

Internet adresa: <http://jponsa.ba>

Kontakt telefon: +387 33 646 470

E-mail adresa: info@jponsa.ba

II – OBJAVLJUJE SE JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U TRAJANJU DO 12 (DVANAEST) MJESECI U JP "ONSA" D.O.O. SARAJEVO, NA SLJEDEĆA RADNA MJESTA:

1. Koordinator za održavanje zelenih površina – 1 izvršilac
2. Radnik na održavanju javne higijene i zelenih površina – 1 izvršilac
3. Radnik na održavanju javne higijene i zelenih površina – 1 izvršilac
4. Radnik na održavanju javne higijene i zelenih površina – 1 izvršilac
5. Radnik na održavanju javne higijene i zelenih površina – 1 izvršilac

Sva navedena radna mjesta se popunjavaju na određeno vrijeme u trajanju do 12 (dvanaest) mjeseci.

1. Koordinator za održavanje zelenih površina – 1 izvršilac

Opis poslova:

- projektovanje, predmjer i predračun radova iz oblasti hortikulture,
- izrada planova, programa u svrhu unapređenja sistema upravljanja prirodnim kapacitetima u vlasništvu Preduzeća,
- utvrđuje potrebe u svrhu održivog upravljanja lokalitetima Park šume Hum; Vilsonovo šetalište, SRC Vinko Šamarlić i praćenje realizacije aktivnosti na datim terenima,
- vršenje kontinuiranog monitoringa stanja zelenih površina kojima upravlja Preduzeće,
- unapređuje stanje sa zajednicom na promociji aktivnosti iz oblasti kulture življenja,
- uspostava saradnje sa zainteresovanim licima i organizacijama u svrhu promocije i korištenja eko kapaciteta kojima upravlja Preduzeće,
- izrađuje i upravlja projektima iz oblasti zaštite okoliša,
- inicira i učestvuje u projektima društvene odgovornostima Preduzeća,
- odgovoran je za zakonitost, blagovremenost i tačnost povjerenih mu poslova i zadataka,



Javno preduzeće "ONSA" d.o.o. Sarajevo

- obavlja i ostale poslove po nalogu Uprave,
- za svoj rad direktno je odgovoran šefu Službe odnosno Direktor Preduzeća,
- vrši i sve druge poslove koje mu odredi šef Službe, izvršni direktor, odnosno direktor JP.

Potrebni uslovi:

- državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- opća zdravstvena sposobnost,
- da je kandidat stariji od 18 godina,
- VSS – najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ili 240 ECTS bodova - fakultet društvenog ili tehničkog smjera,
- poznavanje rada na računaru,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.390,62 KM.

Mjesto rada: Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i objekti kojima Preduzeće upravlja.

Radno vrijeme: 7:30 – 16:00 sati.

2., 3., 4., i 5. Radnik na održavanju javne higijene i zelenih površina – 1 izvršilac

Opis poslova:

- prema utvrđenom rasporedu i terminima održava javnu higijenu i zelene površine (prikupljanje, odvoz i deponovanje odpadaka, čišćenje i pranje javnih površina, održavanje, uređenje javnih saobraćajnica, gradskih parkirališta i javne garaže, uklanjanje snijega i sprečavanje poledice na javnim površinama),
- vodi evidenciju rasporeda čišćenja, iznosi potrebe za sredstvima i priborom za rad,
- odgovoran je za zadužena materijalno-finansijska sredstva, te blagovremeno, kvalitetno i ažurno obavljanje povjerenih mu poslova i zadataka,
- vrši i sve druge poslove koje mu odredi šef Službe, izvršni direktor, odnosno direktor JP,
- za svoj rad je odgovoran Šefu službe, odnosno Direktor Preduzeća.

Potrebni uslovi:

- državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- opća zdravstvena sposobnost,
- da je kandidat stariji od 18 godina,
- NK/OSS/SSS,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva.

Pripadajuća osnovna neto plata: 794,64 KM.

Mjesto rada: Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i objekti kojima Preduzeće upravlja.

Radno vrijeme: 7:30 – 16:00 sati ili po potrebi u smjenama.

III – POTREBNA DOKUMENTACIJA

1. Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas,
2. Kraća biografija sa obavezno naznačenom adresom, kontakt telefonom i e-mail adresom kandidata,
3. Prijava mjesta prebivališta – CIPS (original ili ovjerena kopija, datum izdavanja ne stariji od 6 mjeseci),



Javno preduzeće "ONSA" d.o.o. Sarajevo

4. Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija, datum izdavanja ne stariji od 6 mjeseci izuzev ako se radi o dokumentu na kojem je naznačeno da nema ograničen rok važenja),
5. Uvjerenje o državljanstvu BiH (original ili ovjerena kopija, datum izdavanja ne stariji od 6 mjeseci),
6. Diploma o traženoj stručnoj spremi (ovjerena kopija),
7. Uvjerenje/potvrda o traženom radnom iskustvu (original ili ovjerena kopija),
8. Dokaz o poznavanju rada na računaru (samo za poziciju I.),
9. Dokazi o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju u skladu sa Uredbom.

NAPOMENA: Uvjerenje/potvrda poslodavca o radnom iskustvu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis poslova i vremenski period obavljanja istog. Ako se dostavlja uvjerenje o radnom stažu iz PIO/MIO, potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre uz uvjerenje kako bi se utvrdilo da li je kandidat radio sa odgovarajućom stručnom spremom na poslovima za koje se traži radno iskustvo.

Dokumenti koje kandidati prilažu uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene fotokopije.

IV – PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioци i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH, Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i njihovih porodica, Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo.

Naprijed navedena lica, prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju ako su na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju dostaviti:

Dokaz da su na evidencijama JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" – Uvjerenje ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom spreme (zanimanja s kojim je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme – Potvrda/uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa.

Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava, a prema tabeli koja je prilog Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj: 37/20 i 27/21), prikazana je u tabeli kako slijedi:



R.b.	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenata	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o status djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravcu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida – poginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu, Grupa za pitanja, evidencije iz oblasti vojnih obaveze prema mjestu prebivališta.
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu.
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu.
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u oružanim snagama.	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerenje o status djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak, c) Uvjerenje o učešću u oružanim snagama.	a i b – Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu. c – Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.
6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu.

V – OBAVJEŠTENJE O PREUZIMANJU PITANJA ZA PISMENI I USMENI ISPIT I LISTE PROPISA I LITERATURE

Pitanja za pismeni i usmeni ispit i Lista propisa i literature iz koje će kandidati polagati pismeni i usmeni ispit, objavljeni su na internet stranici JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo (<http://www.jponsa.ba>). Kandidat pitanja za pismeni i usmeni ispit i Listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava može preuzeti i kod Poslodavca.



Javno preduzeće "ONSA" d.o.o. Sarajevo

VI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Prijava sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od **10 (deset) dana**, od dana posljednje objave Javnog oglasa u dnevnim novinama "Oslobođenje", na internet stranici JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i na internet stranici JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo", **isključivo putem pošte – preporučeno, na adresu:**

JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo
Zvornička 23, 71000 Sarajevo
SA NAZNAKOM:

"Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme
do 12 (dvanaest) mjeseci u JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo
za radno mjesto _____ (navesti redni broj i naziv radnog mjesta na koje se aplicira) –
NE OTVARAJ"

Na poledini koverta čitko napisati ime i prezime, adresu i kontakt telefon.

VII – OSTALE NAPOMENE

Kandidati će o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita, biti obavješteni putem internet stranice JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo (<http://www.jponsa.ba>) i putem e-mail adrese (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu). Ukoliko kandidat ne pristupi polaganju pismenog i/ili usmenog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od dalje oglasne procedure.

Poslovnik o radu Komisije po Javnom oglasu će biti objavljen na web stranici Preduzeća (www.jponsa.ba) dana 22.11.2024. godine.

Ukoliko kandidat podnosi prijavu za više radnih mjesta, dužan je za svako radno mjesto dostaviti zasebne prijave.

Prijave na Javni oglas se ne mogu vršiti putem e-maila. Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima nakon provedene procedure po Javnom oglasu.

Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je izabran.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, se neće uzeti u razmatranje.

Kontakt podaci za dodatna pitanja i pojašnjenja su: info@jponsa.ba i telefon: 033 646 470.

Direktor: