

U skladu sa članom 2. stav 3. Zakona o kontroli cijena ("Službene novine FBiH", broj: 2/95 i 70/08), a na osnovu ovlaštenja iz Statuta Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), Nadzorni odbor na svojoj 15. redovnoj sjednici održanoj dana 23.10.2024. godine, *d o n o s i*:

PRAVILNIK O FORMIRANJU CIJENA USLUGA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju uvjeti i način formiranja cijena usluga.

Član 2.

- 1) Cijene se formiraju slobodno, prema uvjetima tržišta.
- 2) Pri formiranju cijena usluga neće se vršiti dogovor sa drugim pravnim i fizičkim licima, koristiti monopolski položaj, niti druga pravna i fizička lica dovoditi u neravnopravan položaj.

Član 3.

- 1) Cijene usluga koje su predmet prodaje, načelno se formiraju na način i po postupku utvrđenim ovim Pravilnikom.
- 2) Konačni cjenovnik na prijedlog Direktora donosi Nadzorni odbor na svojoj sjednici.

II. POSTUPAK FORMIRANJA CIJENA

Član 4.

- 1) Za formiranje cijena i utvrđivanje uslova prodaje usluga, nadležan je Direktor. Direktor može ovlastiti i drugog zaposlenika da vrši formiranje cijena i utvrđivanje uslova prodaje usluga.
- 2) Nakon toga prijedlog cjenovnika podnosi Nadzornom odboru na usvajanje.

Član 5.

- 1) Za usluga kojima se cijene formiraju slobodno, Direktor predlaže visinu prodajne cijene usluga.
- 2) Na osnovu utvrđene prodajne cijene usluga utvrđuje se visina razlike u cijeni (marže).

Član 6.

- 1) Prije stavljanja u promet usluga mora se sačiniti kalkulacija cijene.
- 2) Za usluge koje se pružaju sačinjava se cjenovnik usluga, koji treba da je dostupan kupcima.

Član 7.

- 1) Direktor, odnosno zaposlenik koji je ovlašten da sačinjava kalkulaciju, odgovoran je za pravilnu primjenu svih propisa vezanih za ispravnost kalkulacije, odnosno za pravilnu primjenu propisa o cijenama.
- 2) Kalkulacija prodajne cijene nakon provjere ispravnosti od strane Direktora, mora biti ovjerena pečatom i potpisom.

III. FORMIRANJE CIJENA USLUGA

Član 8.

Prodajna cijena usluga se iskazuje bez PDV-a i ima sljedeću strukturu:

- a) troškovi rada i drugih troškova osoblja koje je direktno angažovano na pružanju usluga,

- b) troškovi nadzornog osoblja,
- c) režijski troškovi,
- d) ostali troškovi direktno vezani za pružanje usluga,
- e) uslužna marža,

Za prodajnu cijenu usluga se ne sačinjava kalkulacija.

IV. DAVANJE POPUSTA

Član 9.

Direktor ili od njega ovlašteno lice, može prilikom prodaje usluga, pod određenim uslovima, davati kupcima popuste u skladu sa posebnom Odlukom Nadzornog odbora u visini do 20 %, a iznad tog iznosa uz pismenu saglasnost Nadzornog odbora uz prethodno podnesen pisani zahtjev od strane kupca.

Član 10.

- 1) Odlukom Direktora, odnosno od njega ovlaštene osobe po potrebi se utvrđuje visina popusta i kriteriji, odnosno uslovi koje treba da ispuni kupac da bi mu popust bio odobren.
- 2) Prilikom odobravanja popusta trebaju se poštivati odredbe propisa o zaštiti potrošača.

V. OSTALE ODREDBE

Član 11.

Za primjenu ovog Pravilnika odgovorno je lice ovlašteno za zastupanje u skladu sa Rješenjem o registraciji, odnosno od njega ovlaštena osoba.

Član 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima formiranja cijena usluga broj: 1208/23 od 21.12.2023. godine.

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 8 (osam) dana od dana donošenja.

Broj: 1436/24

Sarajevo, 23.10.2024. godine



Predsjednik Nadzornog odbora

Ezad Šoljić