



Sarajevo, 25.09.2026. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 23/20 - odluka US, 49/21 - dr. zakon, 103/21 - dr. zakon i 44/22), člana 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 4. Prečišćenog teksta pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta broj: 260/26 od 28.01.2026. godine i Odluke o objavljivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos broj: 1889/26 od 21.09.2026. godine, Direktor Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo, *o b j a v l j u j e*:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme
uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

I – OSNOVNI PODACI O PRAVNOM LICU KOJE OBJAVLJUJE JAVNI OGLAS

Naziv: Javno preduzeće za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo)

Sjedište: Bulevar Ivice Osima 23, 71000 Sarajevo

Internet adresa: www.jponsa.ba

Kontakt telefon: 033 646 470

E-mail adresa: info@jponsa.ba

II – OBJAVLJUJE SE JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS UZ PROBNI RAD U TRAJANJU OD 3 (TRI) MJESECA U JP "ONSA" D.O.O. SARAJEVO NA NEODREĐENO VRIJEME ZA RADNO MJESTO:

1. Vozač motornih vozila – 1 izvršilac

I NA ODREĐENO VRIJEME U TRAJANJU DO 12 (DVANAEST) MJESECI ZA RADNA MJESTA:

2. Radnik na održavanju zelenih površina – 1 izvršilac
3. Radnik na održavanju javne higijene i okoliša – 1 izvršilac
4. Radnik na održavanju javne higijene i okoliša – 1 izvršilac

Sva navedena radna mjesta se popunjavaju uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

1. Vozač motornih vozila

Opis poslova: Izvršava i osigurava izvršavanje zakona, propisa i općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje zakona, propisa i općih akata, vrši poslove rukovanja i upravljanja motornim vozilima, prije početka upravljanja popunjava i preuzima putni i radnalog, uredno i tačno vodi punu i radnu dokumentaciju, brine o stanju vozila i njegovom redovnom održavanju, brine o sigurnosti putnika i pratilaca u vozilu, pomaže mehaničaru u otklanjanju kvarova na vozilima, prati saobraćajne, sanitarne i komunalne propise, pomaže pri utovaru i istovaru tereta, odgovoran je za sigurnost vozila u saobraćaju, osigurava da svi putnici u vozilu poštuju sigurnosne propise, prije upotrebe vozila obavezno vrši vizualni pregled istog, upravlja vozilom i u zimskoj službi u skladu sa rasporedom, redovno komunicira sa neposrednim rukovodiocima o izvršenju svojih zadataka, blagovremeno prijavljuje potrebe za servisiranjem vozila, stara se o higijensko estetskom izgledu vozila, stara se o pravilnom utovaru i bezbjednom transportu tereta



uskладu sa propisima, vozilo parkira na definisanu lokaciju po završetku smjene, obavezan je koristiti HTZ opremu, vodi evidencije i dostavlja izvještaje o radu, po potrebi održava prohodnim puteve oko prostorija i objekata kojima upravlja Preduzeće, učestvuje u poslovima ostalih službi u skladu sa potrebama, odgovoran je za zadužena materijalno – finansijska sredstva, te blagovremeno, kvalitetno i ažurno obavljanje povjerenih mu poslova i zadataka, vrši i sve druge poslove koje mu dodjeli Rukovodilac službe.

Potrebni uslovi:

- državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- opća zdravstvena sposobnost,
- da je kandidat stariji od 18 (osamnaest) godina,
- minimalno SSS – III stepen, srednja saobraćajna škola,
- državni ispit za vozača,
- važeća vozačka dozvola B i C kategorije (aktivan vozač),
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima sa srednjom stručnom spremom.

Pripadajuća prosječna osnovna neto plata: 1.231,65 KM.

Mjesto rada: Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i područje Općine Novo Sarajevo.

Radno vrijeme: 7:30 – 16:00 sati ili u smjenama.

2. Radnik na održavanju zelenih površina

Opis poslova: Izvršava i osigurava izvršavanje zakona, propisa i općih akata, prema utvrđenoj potrebi određenoj vrsti, količini i lokaciji predlaže nabavku sjemenskog i sadnog materijala, odnosno hortikulturnih zasada i vrši sadnju istih, održava zelene površine (prikupljanje otpadaka, košnja trave, sječa stabala, održavanje saobraćajnica, gradskih parkirališta i javne garaže, uklanjanje snijega i sprečavanje poledice na javnim površinama), iznosi potrebe za sredstvima i priborom za rad, po potrebi vrši naplatu parkiranja i obavlja ostale poslove vezane za isto, održava prohodnim puteve oko prostorija i objekata kojima upravlja Preduzeće, učestvuje u poslovima ostalih službi u skladu sa potrebama, vrši pripremu tla, sijanje, sadenje, obradu i uzgajanje drveća, ukrasnog grmlja, cvijeća i zelenih površina, te održava iste, odgovoran je za zadužena materijalno – finansijska sredstva, te blagovremeno, kvalitetno i ažurno obavljanje povjerenih mu poslova i zadataka, vrši i druge poslove koje mu dodjeli Rukovodilac službe.

Potrebni uslovi:

- državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- opća zdravstvena sposobnost,
- da je kandidat stariji od 18 godina,
- minimalno SSS – III stepen, srednja škola bilo kojeg usmjerenja,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva sa srednjom stručnom spremom.

Pripadajuća prosječna osnovna neto plata: 1.178,10 KM.

Mjesto rada: Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i područje Općine Novo Sarajevo.

Radno vrijeme: U smjenama.

3. i 4. Radnik na održavanju javne higijene i okoliša

Opis poslova: Izvršava i osigurava izvršavanje zakona, propisa i općih akata, prema utvrđenom rasporedu i terminima održava javnu higijenu i zelene površine (prikupljanje, odvoz i deponovanje otpadaka, čišćenje i pranje javnih površina, održavanje, uređenje javnih saobraćajnica, gradskih parkirališta i javne garaže, uklanjanje snijega i sprečavanje poledice na javnim površinama), po potrebi vrši naplatu parkiranja i obavlja ostale poslove vezane za isto, održava prohodnim puteve oko prostorija i objekata kojima upravlja Preduzeće, učestvuje u poslovima ostalih službi u skladu sa potrebama, vodi evidenciju rasporeda čišćenja, iznosi potrebe za sredstvima i priborom za rad, odgovoran je za zadužena materijalno – finansijska sredstva, te blagovremeno, kvalitetno i ažurno obavljanje povjerenih mu poslova i zadataka, vrši i druge poslove koje mu dodjeli Rukovodilac službe.

Potrebni uslovi:

- državljanstvo Bosne i Hercegovine,



- opća zdravstvena sposobnost,
- da je kandidat stariji od 18 godina,
- nekvalifikovani radnik,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva.

Pripadajuća prosječna osnovna neto plata: 1.124,55 KM.

Mjesto rada: Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i područje Općine Novo Sarajevo.

Radno vrijeme: U smjenama.

III – POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas kandidati su obavezni dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. Kraća biografija sa obavezno naznačenom adresom, kontakt telefonom i e-mail adresom kandidata,
2. Prijava mjesta prebivališta – CIPS (original ili ovjerena kopija, datum izdavanja ne stariji od 6 mjeseci),
3. Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija, datum izdavanja ne stariji od 6 mjeseci osim ako se radi o dokumentu na kojem je naznačeno da nema ograničen rok važenja),
4. Uvjerenje o državljanstvu BiH (original ili ovjerena kopija, datum izdavanja ne stariji od 6 mjeseci),
5. Diploma o traženoj stručnoj spremi (ovjerena kopija),
6. Dokaz o položenom državnom ispitu za vozača (samo za poziciju 1.),
7. Izjava ovjerena od strane nadležnog organa o posjedovanju važeće vozačke dozvole B i C kategorije (samo za poziciju 1.),
8. Uvjerenje/potvrda o traženom radnom iskustvu (original ili ovjerena kopija),
9. Popunjena i potpisana izjava o davanju saglasnosti za obradu ličnih podataka kandidata u svrhu provođenja procedure po Javnom oglasu (primjer izjave u prilogu Javnog oglasa na stranici Preduzeća),
10. Dokazi o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju u skladu sa Uredbom.

NAPOMENA: Uvjerenje/potvrda poslodavca o radnom iskustvu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis poslova i vremenski period obavljanja istog. Ako se dostavlja uvjerenje o radnom stažu iz PIO/MIO, potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre uz uvjerenje kako bi se utvrdilo da li je kandidat radio sa odgovarajućom stručnom spremom na poslovima za koje se traži radno iskustvo.

Dokumenti koje kandidati prilažu uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene fotokopije.

IV – PREDNOST PRI ZAPOSŁJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioi i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH, Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i njihovih porodica, Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo. Naprijed navedena lica, prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju ako su na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju dostaviti: Dokaz da su na evidencijama JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" – Uvjerenje ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stručne spreme (zanimanja s kojim je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme – Potvrda/uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija



od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa. Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava, a prema tabeli koja je prilog Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i 27/21), prikazana je u tabeli kako slijedi:

R.b.	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenata	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerjenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravcu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida – poginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerjenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu, Grupa za pitanja, evidencije iz oblasti vojnih obaveze prema mjestu prebivališta.
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu.
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu.
4.	Demobilisani borci	Uvjerjenje o učešću u oružanim snagama.	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerjenje o statusu djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak, c) Uvjerjenje o učešću u oružanim snagama.	a i b – Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu. c – Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.
6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerjenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu.

V – PREUZIMANJE PITANJA ZA PISMENI I USMENI ISPIT I LISTE PROPISA I LITERATURE

Pitanja za pismeni i usmeni ispit i Lista propisa i literature iz koje će kandidati polagati pismeni i usmeni ispit, objavljeni su na internet stranici JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo (www.jponsa.ba). Kandidati pitanja za pismeni i usmeni ispit i Listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava, može preuzeti i kod Poslodavca na adresi Bulevar Ivce Osima 23, 71000 Sarajevo.



Javno preduzeće "ONSA" d.o.o. Sarajevo

VI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Prijava sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od **10 (deset) dana**, od dana posljednje objave Javnog oglasa u dnevnim novinama "Oslobođenje", na internet stranici JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i na internet stranici JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo", **isključivo putem pošte – preporučeno, na adresu:**

**JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo
Bulevar Ivice Osima 23, 71000 Sarajevo**

SA NAZNAKOM:

**"Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos u JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo
za radno mjesto _____ (navesti redni broj i naziv radnog mjesta na koje se aplicira) —
NE OTVARAJ"**

Na poledini koverta čitko napisati ime i prezime, adresu i kontakt telefon.

VII – OSTALE NAPOMENE

Kandidati će o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita, biti obavješteni putem internet stranice JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo (www.jponsa.ba) i putem e-mail adrese (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu). Ukoliko kandidat ne pristupi polaganju pismenog i/ili usmenog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od dalje oglasne procedure.

Poslovnik o radu komisije po Javnom oglasu će biti objavljen na web stranici Preduzeća (www.jponsa.ba) dana 26.09.2026. godine.

Ukoliko kandidat podnosi prijavu za više radnih mjesta, dužan je za svako radno mjesto dostaviti zasebne prijave.

Prijave na Javni oglas **NE MOGU** se vršiti putem e-maila.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima nakon provedene procedure po Javnom oglasu.

Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je izabran.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, se neće uzeti u razmatranje.

Kontakt podaci za dodatna pitanja i pojašnjenja su: info@jponsa.ba i telefon: 033 646 470.



Direktor